



ОН

**ПРОФСПІЛКА ПРАЦІВНИКІВ
ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**TRADE UNION OF EDUCATION AND
SCIENCE WORKERS OF UKRAINE**

Юридична адреса: 01012, м. Київ, Майдан Незалежності, 2
Адреса для листування: 04071, м. Київ, вул. Ярославська, 6
Тел./факс: +380 (44) 462-51-90

2, Maidan Nezalezhnosti, Kyiv, Ukraine, 01012
Tel./fax: +380 (44) 462-51-90

E-mail: profspilka.osv@gmail.com
Website: www.pon.org.ua

Розрахунковий рахунок № 26009000031721 в ПАТ «Укрсоцбанк», МФО 300023, КОД ЄДРПОУ 02605316

09.02.2017 № 02-8/69

вул. Харківська, 35, м. Суми, 40024
Голові Сумської міської організації
Профспілки працівників освіти і науки
України
Л.М.Гога

Шановна Людмила Миколаївно !

ЦК Профспілки працівників освіти і науки України на Ваш запит від 02.02.2017 № 03-10/21 щодо введення до штатних розписів загальноосвітніх, дошкільних, позашкільних навчальних закладів, які ведуть самостійно бухгалтерський облік, посад головних бухгалтерів повідомляє наступне.

Типовими штатними нормативами загальноосвітніх навчальних закладів, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки України від 06.12.2010 № 1205 (див. таблицю), Типовими штатними нормативами дошкільних навчальних закладів, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки України від 04.11.2010 № 1055 (пункт 7), встановлено, що якщо бухгалтерський облік ведеться не централізовано або самостійно, то у штати навчальних закладів вводиться штатна одиниця посади бухгалтера (головного бухгалтера). Типовими штатними нормативами позашкільних навчальних закладів, затверджених наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 31.10.2012 №1230 у пункті (п.3.9) чітко виписано, що посада головного бухгалтера вводиться в закладі, де бухгалтерський облік ведеться самостійно.

Статтею 8 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16 липня 1999 року № 996-XIV, передбачено, що питання організації бухгалтерського обліку на підприємстві належать до компетенції його власника (власників) або уповноваженого органу (посадової особи) відповідно до законодавства та установчих документів. Статтею 1 Закону встановлено, що він поширюється на всіх юридичних осіб, створених відповідно до законодавства України, незалежно від їх організаційно-правових форм і форм власності (далі - підприємства), які зобов'язані вести бухгалтерський облік та подавати фінансову звітність згідно з законодавством.

Пунктом 2 Типового положення про бухгалтерську службу бюджетної установи, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 січня 2011 р. № 59, встановлено, що бухгалтерська служба утворюється як самостійний структурний підрозділ бюджетної установи, вид якого залежить від обсягу, характеру та складності бухгалтерської роботи, - департамент, управління, відділ, сектор або в бюджетній установі вводиться посада спеціаліста, на якого покладається виконання обов'язків бухгалтерської служби. Обов'язки бухгалтерської служби може виконувати централізована бухгалтерія бюджетної установи, якій підпорядковані інші бюджетні установи.

У разі коли в бюджетній установі не утворюється бухгалтерська служба, повноваження головного бухгалтера бюджетної установи, встановлені цим

Типовим положенням, поширюються на спеціаліста, на якого покладається виконання завдань та функціональних обов'язків бухгалтерської служби. Положення про бухгалтерську службу (посадова інструкція спеціаліста, на якого покладено виконання обов'язків бухгалтерської служби) затверджується керівником бюджетної установи.

З метою цільового використання коштів бюджетними установами (закладами) соціально-культурної сфери, які обслуговуються централізованими бухгалтеріями, пунктом 1 розпорядження Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2009 р. № 1007-р «Про забезпечення цільового використання коштів бюджетними установами (закладами) соціально-культурної сфери» Державному казначейству, було доручено забезпечити до 1 січня 2010 р. відкриття у територіальних органах Державного казначейства за зверненням бюджетної установи (закладу) соціально-культурної сфери (освіти, культури, охорони здоров'я, соціального захисту та забезпечення, фізичної культури та спорту) реєстраційного рахунка (для обліку операцій з виконання загального фонду кошторису) та спеціального реєстраційного рахунка (для обліку операцій з виконання спеціального фонду кошторису та зарахування на цей рахунок коштів за надані установою платні послуги, а також благодійних внесків, грантів і дарунків).

Пунктом 2 розпорядження установлено, що бюджетні установи (заклади) соціально-культурної сфери приймають рішення щодо відкриття в органах Державного казначейства реєстраційних та спеціальних реєстраційних рахунків самостійно, про яке повідомляють у тижневий строк після його прийняття головного розпорядника бюджетних коштів. Рішення приймається на загальних зборах (конференціях) трудового колективу.

У разі коли бюджетною установою (закладом) прийнято рішення про відкриття в органах Державного казначейства реєстраційних та спеціальних реєстраційних рахунків і самостійне ведення бухгалтерського обліку, до штатного розпису працівників такої установи (закладу) вводиться посада головного бухгалтера (бухгалтера) в межах фонду заробітної плати.

У разі коли бюджетною установою (закладом) прийнято рішення про відкриття в органах Державного казначейства реєстраційних та спеціальних реєстраційних рахунків і продовження обслуговування централізованою бухгалтерією (бухгалтерією), право першого підпису платіжних документів для здійснення видатків із зазначених у пункті 1 цього розпорядження рахунків має керівник такої бюджетної установи (закладу) (інші посадові особи, яким надано право першого підпису), а другого підпису - головний бухгалтер (бухгалтер) централізованої бухгалтерії (бухгалтерії). Підписи на зазначених документах скріплюються печаткою органу чи установи, при яких діє централізована бухгалтерія (бухгалтерія).

На даний час розпорядження Кабінету Міністрів України № 1007-р є чинним.

З повагою
Голова Профспілки



Г.Ф.Труханов