



**ДЕРЖАВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ З ПИТАНЬ ПРАЦІ
(ДЕРЖПРАЦІ)**

вул. Десятинна, 14, м. Київ, 01601, тел.: (044) 226-20-83, факс (044) 289-55-24
<http://www.dsp.gov.ua>, E-mail: dsp@dsp.gov.ua, Код ЄДРПОУ 39472148

10.01.2017 № 263/1/ч. 1-2017-17 На № _____ від _____

**Державна регуляторна
служба України**

Про погодження проекту акта

Державна служба України з питань праці надсилає на погодження проект постанови Кабінету Міністрів України „Деякі питання реалізації статті 259 Кодексу законів про працю України та статті 34 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні“, розроблений у зв'язку із набуттям чинності Закону України „Про внесення змін до деяких законодавчих актів України“ від 06.12.2016 № 1774-VIII.

Відповідно до § 38 Регламенту Кабінету Міністрів України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18.07.2007 № 950, просимо погодити зазначений проект постанови у триденний термін.

- Додаток:
1. Проект постанови Кабінету Міністрів України на 32 арк.
 2. Пояснювальна записка на 4 арк.
 3. Порівняльна таблиця на 10 арк.
 4. Довідка Міністерства соціальної політики України від 03.01.2016 № 14/0/99-17 на 1 арк.
 5. Повідомлення про оприлюднення проект постанови на 1 арк.
 6. Аналіз регуляторного впливу на 30 арк.

Голова

Р. Чернега

Кошовалова 234-52-70

0.31

Державна регуляторна служба України
№ 260/0/19-17 від 12.01.2017
ср



КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

ПОСТАНОВА

від 2017 р. №

Київ

Деякі питання реалізації статті 259 Кодексу законів про працю України та статті 34 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”

Відповідно до частини першої статті 259 Кодексу законів про працю України та частини третьої статті 34 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні” Кабінет Міністрів України постановляє:

1. Затвердити такі, що додаються:

Порядок здійснення державного контролю за додержанням законодавства про працю та зайнятість населення;

Порядок здійснення державного нагляду за додержанням законодавства про працю та зайнятість населення;

Методичні рекомендації щодо забезпечення здійснення виконавчими органами міських рад міст обласного значення, об'єднаних територіальних громад повноважень, передбачених частиною третьою статті 34 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”;

Положення про порядок видачі посадовим особам виконавчих органів міських рад міст обласного значення та об'єднаних територіальних громад посвідчень інспектора праці.

2. Внести до постанов Кабінету Міністрів України зміни, що додаються.

3. Визнати такими, що втратили чинність, постанови Кабінету Міністрів України згідно з переліком, що додається.

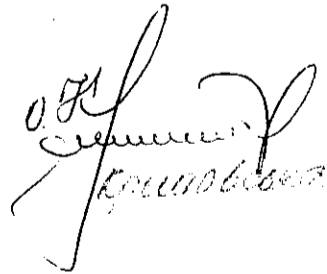
4. Міським радам міст обласного значення та радам об'єднаних територіальних громад рекомендувати вжити необхідних заходів щодо забезпечення здійснення повноважень, передбачених частиною третьою статті 34 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, про що до 01 лютого 2017 року інформувати Держпраці у встановленому порядку.

5. Встановити, що закупівля та виготовлення бланків посвідчень Інспектора праці здійснюється Держпраці за бюджетною програмою 2501090 „Створення і програмно-технічне забезпечення системи інформаційно-аналітичної підтримки, інформаційно-методичне забезпечення та виготовлення бланків посвідчень і нагрудних знаків для системи соціального захисту”.

6. Міністерству соціальної політики привести свої нормативно-правові акти у відповідність із цією постановою.

Прем'єр-міністр України

В. ГРОЙСМАН



Handwritten signature of the Prime Minister of Ukraine, with the name "Гройсман" visible below the signature.



Handwritten signature of the Minister of Social Policy.

Затверджено
постановою Кабінету Міністрів України
від _____ № _____

ПОРЯДОК
здійснення державного контролю за додержанням законодавства про
працю та зайнятість населення

Загальні положення

1. Цей Порядок визначає процедуру здійснення державного контролю за додержанням законодавства про працю та зайнятість населення юридичними особами (включаючи їхні структурні та відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами) та фізичними особами, які використовують найману працю, а також суб'єктами господарювання, що провадять діяльність з надання послуг із посередництва у працевлаштуванні в Україні або за кордоном, наймання працівників для подальшого виконання ними роботи в Україні в іншого роботодавця (далі – об'єкт відвідування).

Цей Порядок розроблено з дотриманням норм конвенцій Міжнародної організації праці № 81 1947 року про інспекцію праці у промисловості й торгівлі та № 129 1969 року про інспекцію праці в сільському господарстві, Кодексу законів про працю України, законів України „Про зайнятість населення”, „Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні”, Положення про Державну службу України з питань праці, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 лютого 2015 року № 96 (із змінами).

2. Державний контроль за додержанням законодавства про працю та зайнятість населення здійснюють інспектори праці шляхом проведення інспекційних відвідувань та невіїзних інспектувань.

3. Інспекторами праці є посадові особи Держпраці та її територіальних органів, виконавчих органів міських рад міст обласного значення та об'єднаних територіальних громад (далі – органи контролю) посадовими обов'язками яких передбачено повноваження здійснення державного контролю за додержанням законодавства про працю та зайнятість населення.

Повноваження інспектора праці підтверджується службовим посвідченням встановленого зразка, що видається Держпраці у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

Організація та порядок проведення інспекційних відвідувань, невиїзних інспектувань

4. Інспекційні відвідування проводяться:

- 1) за зверненням працівника про порушення стосовно нього законодавства про працю та зайнятість населення;
- 2) за зверненням фізичної особи, відносно якої порушено правила оформлення трудових відносин;
- 3) за рішенням керівника органу контролю про проведення інспекційних відвідувань з питань виявлення неоформлених трудових відносин;
- 4) за рішенням суду, повідомленням правоохоронних органів про порушення законодавства про працю та зайнятість населення;
- 5) за повідомленням посадових осіб органів державного нагляду (контролю), про виявлені в ході виконання ними контрольних повноважень ознак порушення законодавства про працю та зайнятість населення;
- 6) за інформацією Держстату та його територіальних органів (щодо наявності заборгованості із виплати заробітної плат), Фонду соціального захисту інвалідів та його відділень (щодо порушення вимог статей 19 та 20 Закону України „Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні”), державної служби зайнятості (щодо порушення законодавства про зайнятість населення), ДФС та її територіальних органів (щодо оформлення трудових відносин), Пенсійного Фонду України та його територіальних органів (щодо оплати праці).

Звернення працівників, роботодавців і фізичних осіб, відносно яких порушено правила оформлення трудових відносин, може бути подане через уповноваженого представника.

Рішення про доцільність проведення відповідних заходів з підстав, визначених підпунктами 5, 6 пункту 4 та пунктом 5 цього Порядку, приймає керівництво органу контролю.

5. За письмовою заявою роботодавця інспектори праці можуть проводити аналіз стану дотримання законодавства про працю та зайнятість населення та надавати рекомендації щодо його застосування.

За результатами проведеного аналізу складається довідка.

6. Інспектор праці самостійно приймає рішення про необхідність відвідування роботодавця з метою інформування його та працівників про найбільш ефективні способи дотримання законодавства про працю та зайнятість населення, моніторингу стану його дотримання, у тому числі щодо оформлення трудових відносин.

Таке рішення інспектора праці підлягає повідомній реєстрації Держпраці чи її територіальним органом до початку здійснення інспекційного відвідування.

7. При підготовці до проведення інспекційного відвідування або невіїзного інспектування інспектор праці, якщо тільки він не вважатиме, що це завдасть шкоди інспекційному відвідуванню, може одержати інформацію та / або документи, що стосуються предмета інспекційного відвідування чи невіїзного інспектування, від об'єкта відвідування, державних органів, а також шляхом аналізу наявної (загальнодоступної) інформації про стан додержання законодавства про працю і зайнятість населення.

Документи, отримані при підготовці до проведення інспекційного відвідування або невіїзного інспектування, що містять інформацію про порушення об'єктом відвідування вимог законодавства про працю та / або зайнятість населення, долучаються до матеріалів інспекційного відвідування або невіїзного інспектування.

8. З метою запобігання порушенням законодавства про працю та зайнятість населення роботодавці можуть ініціювати проведення інспекторами праці регулярних інформаційно-роз'яснювальних кампаній щодо найбільш ефективних способів дотримання норм законодавства про працю та зайнятість населення, захисту і поновлення трудових прав працівників.

9. За необхідності для участі в інспекційних відвідуваннях можуть залучатись (за згодою керівника об'єкта відвідування або іншої уповноваженої особи) представники організацій профспілок та їхніх об'єднань, члени яких працюють у об'єкта відвідування, організацій роботодавців та їхніх об'єднань.

10. При проведенні інспекційного відвідування інспектор праці повинен пред'явити об'єкту відвідування або уповноваженій ним особі своє службове посвідчення.

11. Тривалість інспекційного відвідування, невіїзного інспектування не може перевищувати десяти робочих днів, для об'єктів мікропідприємництва та малого підприємництва – двох робочих днів.

За обґрунтованою пропозицією інспектора праці тривалість інспекційного відвідування або невіїзного інспектування може бути продовжена керівництвом органу контролю, про що видається доручення на продовження інспекційного відвідування або невіїзного інспектування.

12. Інспектори праці за наявності службового посвідчення мають право безперешкодно, без попереднього повідомлення і в будь-яку годину доби здійснювати інспекційні відвідування, у тому числі:

1) самостійно безперешкодно, без попереднього повідомлення проходити до будь-яких виробничих, службових, адміністративних приміщень об'єкта відвідування, в яких використовується наймана праця;

2) ознайомлюватись з будь-якими книгами, реєстрами та документами, ведення яких передбачено законодавством про працю та зайнятість населення, що містять інформацію/відомості з питань, які є предметом інспекційного відвідування, невіїзного інспектування, з метою перевірки їхньої відповідності нормам законодавства та отримувати завірені об'єктом відвідування їх копії або витяги;

3) на одинці або в присутності свідків ставити керівнику та / або працівникам об'єкта відвідування запитання, що стосуються законодавства про працю та зайнятість населення, отримувати із зазначених питань усні та / або письмові пояснення;

4) залучати працівників правоохоронних органів;

5) на надання робочого місця з можливістю ведення конфіденційної розмови з працівниками щодо предмета інспекційного відвідування;

6) фіксувати проведення інспекційного відвідування з питань виявлення неоформлених трудових відносин засобами аудіо-, фото- та відеотехніки;

7) отримувати від органів державної влади інформацію, необхідну для проведення інспекційного відвідування, невіїзного інспектування.

14. Вимога інспектора праці про надання об'єктом відвідування для ознайомлення документів та / або їх копій чи витягів з документів, пояснень, доступу до приміщень, організації робочого місця, внесена в межах повноважень, є обов'язковою для виконання.

15. Інспекторам праці забороняється:

1) виступати посередниками, арбітрами чи експертами при розгляді індивідуальних або колективних трудових спорів;

2) підміняти працівників об'єкта відвідування при проведенні розрахунків або перерахунків розмірів належних працівникам коштів, готувати висновки про відповідність або невідповідність вимогам нормативно-правових актів, нормативних актів об'єкта відвідування з метою їх подальшого передання працівникам (у тому числі звільненим), іншим особам чи органам;

3) вимагати від об'єкта відвідування будь-які документи або їх копії для подальшого передання іншим особам;

4) розглядати та перевіряти питання, яке є предметом розгляду в суді або щодо якого набрало законної сили рішення суду, перевіряти своєчасність, правильність і повноту виконання рішень суду;

5) розголошувати виробничі та комерційні таємниці чи виробничі процеси, з якими вони могли ознайомитися при виконанні своїх обов'язків, крім випадків, передбачених законом, у тому числі протягом трьох років після звільнення з посади;

6) розголошувати джерело будь-якої скарги, доведеної до їхнього відома, на недоліки або порушення і повідомляти об'єкту відвідування або його представнику про те, що відвідування було проведене у зв'язку з отриманням такої скарги;

7) вилучати у об'єктів відвідування оригінали їхніх фінансово-господарських, бухгалтерських та інших документів, а також комп'ютерів і їхніх частин.

16. При проведенні інспекційного відвідування об'єкт відвідування має право:

1) перевіряти в інспектора праці наявність службового посвідчення;

2) не допускати до проведення інспекційного відвідування у разі відсутності службового посвідчення;

3) подавати в письмовій формі свої пояснення, зауваження про усунення порушень до акта, або припису;

4) вимагати від інспектора праці внесення запису про проведення інспекційного відвідування до відповідного журналу перевірок об'єкта відвідування (за його наявності) перед наданням акту для підпису керівником об'єкта відвідування або його уповноваженим представником.

17. За рішенням керівництва органу контролю, погодженого із об'єктом відвідування, інспектори праці за наявності підстав, визначених підпунктами 1, 4 - 6 пункту 4 цього Порядку можуть проводити невиїзні інспектування у приміщенні відповідного органу контролю, на підставі документів та пояснень наданих об'єктом відвідування.

18. У разі створення об'єктом відвідування перешкод у діяльності інспектора праці (відмова у допуску до проведення відвідування (ненадання інформації, необхідної для проведення інспекційного відвідування; перешкода у виконанні інших повноважень, передбачених пунктом 12 Порядку), відсутності об'єкта відвідування або уповноваженої ним особи за місцем знаходження (адресою, зазначеною в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, інших документах, що стали підставою проведення відвідування), відсутності документів, ведення яких передбачено законодавством про працю та зайнятість населення, складається акт про неможливість проведення інспекційного відвідування із зазначенням відповідних причин, який за можливості підписується керівником об'єкта відвідування або іншою уповноваженою особою.

19. У разі створення об'єктом відвідування перешкод у його проведенні або відсутності об'єкта відвідування за місцем знаходження копія акта про неможливість проведення інспекційного відвідування направляється до органів, яким підпорядкований об'єкт відвідування (за наявності), для вжиття заходів із

усунення перешкод і забезпечення присутності об'єкта відвідування за своїм місцем знаходження.

20. У разі відсутності документів, ведення яких передбачено законодавством про працю та зайнятість населення, об'єкту відвідування направляється копія акта про неможливість проведення інспекційного відвідування та письмова вимога із зазначенням строку поновлення документів. На час виконання такої вимоги строк проведення інспекційного відвідування зупиняється.

**Порядок складання акта, припису та прийняття рішень
за результатами інспекційного відвідування, невиїзного інспектування
з питань додержання законодавства про працю та зайнятість населення**

21. У разі виявлення порушень законодавства про працю та зайнятість населення за результатами інспекційного відвідування або невиїзного інспектування складаються акт і припис про усунення виявлених порушень вимог законодавства про працю та зайнятість населення.

У разі відсутності порушень законодавства про працю та зайнятість населення за результатами інспекційного відвідування або невиїзного інспектування складається довідка.

22. Акт або довідка складаються в останній день інспекційного відвідування або невиїзного інспектування у двох примірниках і підписуються інспектором праці, який його проводив, та керівником об'єкта відвідування або його уповноваженим представником.

23. Якщо об'єкт відвідування не погоджується з викладеною в акті інформацією, акт підписується із зауваженнями, які є його невід'ємною частиною.

Зауваження можуть бути подані не пізніше трьох робочих днів з дати підписання акта. Письмова вмотивована відповідь на зауваження надається не пізніше ніж через три робочі дні з дати їх надходження.

24. Матеріали, зафіксовані засобами аудіо-, фото- та відеотехніки в ході інспекційних відвідувань долучаються до акта у паперовому або електронному вигляді на оптичних дискових носіях, на яких проставляється номер акта. Про долучення таких матеріалів робиться відмітка в акті.

25. Припис є обов'язковою для виконання у визначені строки письмовою вимогою інспектора праці про усунення об'єктом відвідування порушень законодавства про працю та зайнятість населення, виявлених під час інспекційного відвідування або невиїзного інспектування.

26. Припис вноситься об'єкту відвідування не пізніше від наступного дня після підписання акта (відмови від підписання), а в разі наявності зауважень – наступного дня після їх розгляду.

У приписі зазначається строк для усунення виявлених порушень. У разі встановлення строку виконання припису більше ніж три місяці, у приписі визначається графік та заплановані заходи усунення виявлених порушень з відповідним інформуванням інспектора праці згідно з визначеною у приписі періодичністю.

27. Стан виконання вимог припису перевіряється після закінчення зазначеного у ньому строку усунення недоліків, якщо об'єкт відвідування не надав відповідь або надав її в обсязі, недостатньому для підтвердження факту усунення виявлених порушень. Якщо під час перевірки стану виконання вимог припису встановлено факт його повного виконання, складається довідка.

28. У разі відмови керівника чи уповноваженого представника об'єкта відвідування від підписання або за неможливості особистого вручення акта і припису, акт та припис складаються у трьох примірниках.

Два примірники акта і припису надсилаються об'єкту відвідування рекомендованим листом із описом документів у ньому та з повідомленням про вручення. На примірнику акта та припису, що залишаються в інспектора праці, зазначаються реквізити поштового повідомлення, яке долучається до матеріалів інспекційного відвідування.

Об'єкт відвідування зобов'язаний повернути інспектору праці підписаний примірник акта та припису не пізніше ніж через три робочі дні з дати його отримання.

У разі ненадходження у встановлений строк підписаного примірника акта та припису складається акт про відмову від підпису у двох примірниках, один з яких направляється об'єкту відвідування рекомендованим листом із повідомленням про вручення.

Порядок застосування заходів впливу у зв'язку з порушенням законодавства про працю та зайнятість населення

29. При наявності порушень вимог законодавства про працю та зайнятість населення, зафіксованих актом інспекційного відвідування, після розгляду зауважень об'єкта відвідування (у разі їх надходження) інспектор праці проводить аналіз матеріалів інспекційного відвідування або невиїзного інспектування, за результатами якого вносить припис та / або вживає заходів щодо притягнення винної в допущенні порушень посадової особи до встановленої законом відповідальності.

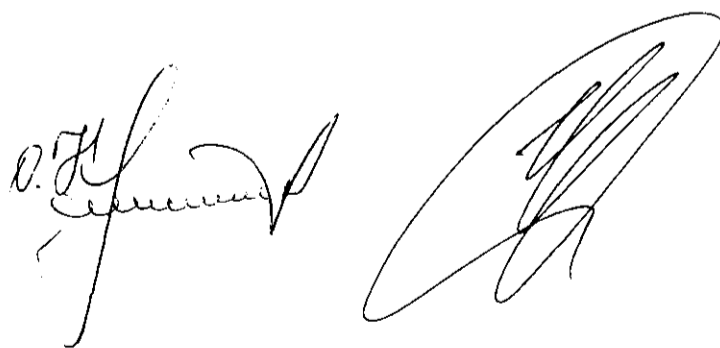
30. Припис або вимога інспектора праці можуть бути оскаржені в десятиденний строк з дати їх отримання, до керівництва відповідного територіального органу Держпраці, до керівництва Держпраці або до суду.

Подання у встановлений строк скарги призупиняє виконання припису або вимоги.

Скарга розглядається у тридцятиденний строк із дати її надходження, якщо інше не встановлено законом.

За результатами розгляду скарг вимоги приписів, рішення, прийняті на реалізацію визначених цим Порядком повноважень, можуть бути скасовані повністю або в окремій частині.

31. Порядок складання та форми службового посвідчення інспектора праці, акта, довідки, припису, журналів, інструкцій та інших документів, що складаються при підготовці, в ході та за результатами інспекційного відвідування, невідвізного інспектування, аналізу відомостей та інформації, одержаної від органів державної влади та місцевого самоврядування затверджуються Держпраці.



Затверджено
постановою Кабінету Міністрів України
від _____ № _____

ПОРЯДОК
здійснення державного нагляду за додержанням законодавства про працю
та зайнятість населення

Загальні положення

1. Цей Порядок розроблено з дотриманням норм конвенцій Міжнародної організації праці № 81 1947 року про інспекцію праці у промисловості й торгівлі та № 129 1969 року про інспекцію праці в сільському господарстві, Кодексу законів про працю України, законів України „Про місцеве самоврядування в Україні”, „Про зайнятість населення”, „Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні”, Положення про Державну службу України з питань праці, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 лютого 2015 року № 96 (із змінами).

2. Метою нагляду є забезпечення ефективного здійснення виконавчими органами міських рад міст обласного значення та об'єднаних територіальних громад повноважень, визначених частиною третьою статті 34 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, та центральними органами виконавчої влади повноважень, визначених частиною другою статті 259 КЗпП України (далі – об'єкт нагляду).

3. Основними завданнями нагляду є:

виявлення порушень, недбалості при здійсненні виконавчими органами міських рад міст обласного значення та об'єднаних територіальних громад повноважень, визначених частиною третьою статті 34 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, та центральними органами виконавчої влади повноважень, визначених частиною другою статті 259 КЗпП України, (далі контрольні повноваження);

розроблення пропозицій щодо шляхів (форм, засобів) підвищення ефективності здійснення контрольних повноважень;

внесення вимог щодо забезпечення ефективного здійснення контрольних повноважень;

вжиття заходів щодо притягнення до відповідальності посадових осіб, винних у неефективному здійсненні контрольних повноважень;

скасування чи зупинення дії рішень виконавчих органів міських рад міст обласного значення та об'єднаних територіальних громад, прийнятих при здійсненні контрольних повноважень з порушенням вимог законодавства про працю та зайнятість населення.

4. Нагляд здійснюють посадові особи Держпраці та її територіальних органів, посадовими обов'язками яких передбачено здійснення повноважень державного нагляду за додержанням законодавства про працю та зайнятість населення (далі – уповноважена посадова особа), що підтверджується службовим посвідченням встановленого зразка.

5. Нагляд здійснюється шляхом витребовування, збирання та аналізу інформації, необхідної для висновків про стан дотримання об'єктом нагляду законодавства про працю та зайнятість населення, або шляхом перевірки об'єкта нагляду з виїздом за його місцезнаходженням (далі – виїзна перевірка).

Перевірки проводяться уповноваженими посадовими особами відповідно до індивідуального графіку, що затверджується керівниками відповідних структурних підрозділів Держпраці або її територіального органу згідно з планом роботи Держпраці та її територіального органу на відповідний період.

6. Строк проведення виїзної перевірки не може перевищувати п'яти робочих днів та, у разі потреби, може бути продовжений керівництвом Держпраці чи її територіального органу до десяти робочих днів.

7. До участі у виїзній перевірці в разі потреби можуть залучатися представники центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, організацій профспілок та їхніх об'єднань, організацій роботодавців та їхніх об'єднань (за згодою), а також уповноважені посадові особи Держпраці та її територіальних органів.

8. Перед початком проведення виїзної перевірки уповноважена посадова особа повинна пред'явити уповноваженій посадовій особі об'єкту нагляду своє службове посвідчення.

9. Уповноваженій посадовій особі на час проведення виїзної перевірки надається робоче місце, обладнане належним чином, право користування телефонним зв'язком, розмножувальною технікою, іншими послугами технічного характеру, необхідними для реалізації повноважень під час перевірки, оформлення матеріалів перевірки, спілкування з посадовими особами об'єкта нагляду (у разі необхідності одержання пояснень).

10. З метою здійснення нагляду уповноважені посадові особи мають право:

1) перевіряти законність рішень посадових осіб об'єктів нагляду, прийнятих при здійсненні контрольних повноважень;

2) безперешкодно отримувати від об'єктів нагляду у визначеному Держпраці порядку документи, інформацію, показники статистичної та оперативної звітності та будь які дані, що пов'язані зі здійсненням контрольних повноважень;

3) ставити посадовим особам об'єкта нагляду запитання, отримувати від них необхідні пояснення, звіти, матеріали, іншу інформацію про рівень і стан профілактичної роботи, причини порушень законодавства про працю та зайнятість населення та вжиті заходи щодо їх усунення;

4) аналізувати матеріали та організаційно-розпорядчі документи, що складаються при проведенні та за результатами інспекційних відвідувань, невиїзних інспектувань; показники статистичної та оперативної звітності; дані порівняння фактично досягнутих результативних показників здійснення повноважень до показників виконання визначених Держпраці планів; даних інтерв'ювання, анкетування, опитування громадян і збирання інформації від юридичних осіб;

5) отримувати від органів державної влади, фізичних та юридичних осіб документи і матеріали щодо предмета нагляду, одержувати інформацію з автоматизованих інформаційних і довідкових систем, реєстрів та баз даних, створених органами державної влади;

6) вимагати припинення дій, які перешкоджають здійсненню нагляду;

7) робити висновки про стан дотримання об'єктом нагляду законодавства про працю та зайнятість населення при здійсненні контрольних повноважень (далі - висновок);

8) за результатами нагляду ініціювати проведення об'єктами нагляду проведення інформаційно-роз'яснювальних кампаній щодо найбільш ефективних способів дотримання норм законодавства про працю та зайнятість населення, захисту і поновлення трудових прав працівників.

11. У разі виявлення порушення та / або недбалості, пов'язаної зі здійсненням контрольних повноважень уповноважені посадові особи мають право:

1) вносити керівнику об'єкта нагляду обов'язкову для виконання вимогу щодо усунення виявлених порушень законодавства про працю та зайнятість населення та / або упущень чи недоліків при здійсненні контрольних повноважень причин і умов, які до них призводять, вчинення дій, спрямованих на ефективне здійснення ними повноважень (далі - вимога);

3) притягати посадових осіб об'єкта нагляду, до відповідальності за невиконання контрольних повноважень відповідно до законодавства;

4) ініціювати притягнення посадових осіб об'єкта нагляду до дисциплінарної відповідальності;

5) вносити подання про звільнення посадової особи об'єкта нагляду до органу, який здійснив її призначення;

6) скасовувати чи зупиняти дію рішень, прийнятих посадовими особами об'єкта нагляду при здійсненні контрольних повноважень якщо вони суперечать законодавству про працю та зайнятість населення.

12. Уповноважені посадові особи з метою здійснення нагляду зобов'язані:

1) у повному обсязі, об'єктивно та неупереджено здійснювати нагляд у межах повноважень, передбачених законодавством;

2) узагальнювати результати здійснення нагляду;

3) здійснювати методологічне забезпечення державного контролю за додержанням законодавства про працю та зайнятість населення;

4) за письмовим зверненням об'єктів нагляду надавати роз'яснення;

5) брати участь в організації проведення та / або проведенні навчання, підвищення кваліфікації, підготовки та перепідготовки посадових осіб виконавчих органів міських рад міст обласного значення та об'єднаних територіальних громад, уповноважених на здійснення контрольних повноважень.

13. Уповноважені посадові особи об'єктів нагляду мають право:

1) перевіряти в уповноваженої посадової особи наявність службового посвідчення;

2) не допускати до проведення виїзної перевірки у разі відсутності службового посвідчення;

3) подавати в письмовій формі свої пояснення, зауваження про усунення порушень до висновку та / або вимоги;

4) вимагати від уповноваженої посадової особи внесення запису про проведення виїзної перевірки до відповідного журналу перевірок (за його наявності).

14. Посадові особи об'єкту нагляду зобов'язані:

1) допускати уповноважених посадових осіб до проведення виїзної перевірки;

2) виконувати вимоги уповноважених посадових осіб щодо усунення виявлених порушень вимог законодавства про працю та зайнятість населення;

3) на вимогу уповноважених посадових осіб подавати документи, пояснення, довідки, відомості, матеріали з питань, що виникають під час здійснення нагляду;

4) звітувати про виконання покладених на об'єкт нагляду завдань за формою та у строки, визначені Держпраці;

5) повідомляти уповноважену посадову особу про усунення порушень і недоліків, виявлених під час проведення нагляду, а також про притягнення до відповідальності посадових осіб, винних у допущених порушеннях.

15. У разі створення об'єктом нагляду перешкод у діяльності уповноваженої посадової особи (відмова у допуску до проведення виїзної перевірки, ненадання інформації, необхідної для здійснення нагляду, перешкода у виконанні інших повноважень, передбачених пунктом 10 Порядку), відсутності документів, ведення яких передбачено законодавством про працю та зайнятість населення, складається акт про неможливість складення Висновку (далі – акт), який підписується керівником об'єкта відвідування або іншою уповноваженою особою.

Копія акта направляється до органів або посадовій особі, яким підпорядкований об'єкт нагляду, для вжиття заходів із усунення перешкод у здійсненні нагляду.

Порядок складання висновку, вимоги та прийняття рішень за результатами здійснення нагляду

21. За результатами здійснення нагляду складається висновок.

У разі виявлення порушень законодавства про працю та зайнятість населення та / або упущень чи недоліків при здійсненні контрольних повноважень також складається вимога.

22. Висновок складається і підписується уповноваженою посадовою особою, який здійснював нагляд, та керівником об'єкта нагляду або уповноваженою ним посадовою особою.

23. Якщо керівник об'єкта нагляду або уповноважена ним посадова особа не погоджується з викладеною у висновку інформацією, керівник об'єкта нагляду підписує висновок із зауваженнями, які є його невід'ємною частиною.

Об'єкт нагляду може подати зауваження не пізніше ніж упродовж трьох робочих днів з дати підписання висновку. Рішення про результати розгляду поданих зауважень надається уповноваженою посадовою особою не пізніше ніж через три робочі дні з дати їх надходження.

26. Вимога вноситься об'єкту нагляду не пізніше від наступного дня після підписання висновку, а в разі наявності зауважень – наступного дня після їх розгляду.

У вимозі зазначається строк для усунення виявлених порушень та / або упущень чи недоліків. У разі встановлення строку виконання вимоги більше ніж три місяці, у ній визначається графік та заплановані заходи усунення виявлених порушень та / або упущень чи недоліків з відповідним інформуванням уповноваженої посадової особи згідно з визначеною у вимозі періодичністю.

27. Стан виконання вимоги перевіряється після закінчення зазначеного у ній строку для усунення недоліків, якщо об'єкт нагляду не надав відповідь або надав її в обсязі, недостатньому для підтвердження факту усунення виявлених порушень.

28. У разі відмови керівника чи уповноваженого представника об'єкта відвідування від підписання або за неможливості особистого вручення висновок і вимога складаються у трьох примірниках.

Два примірники висновку і вимоги надсилаються об'єкту нагляду рекомендованим листом із описом документів у ньому та з повідомленням про вручення. На примірнику висновку та вимоги, що залишаються в уповноваженої посадової особи, зазначаються реквізити поштового повідомлення, яке долучається до матеріалів інспекційного відвідування.

Об'єкт нагляду зобов'язаний повернути уповноваженій посадовій особі підписаний примірник висновку та вимоги не пізніше ніж через три робочі дні з дати його отримання.

У разі ненадходження у встановлений строк підписаного примірника висновку та вимоги, вони вважаються такими, що належним чином отримані, об'єкт контролю з ними ознайомлений, а зауваження до їх змісту у об'єкта нагляду відсутні. Про зазначене об'єкт нагляду повідомляється рекомендованим листом із повідомленням про вручення.

29. При наявності порушень вимог законодавства про працю та зайнятість населення, зафіксованих висновком, після розгляду зауважень об'єкта нагляду (у разі їх надходження) уповноважена посадова особа проводить аналіз зібраних матеріалів, за результатами якого вносить вимогу та / або вживає заходів щодо притягнення винної в допущенні порушень посадової особи до встановленої законом відповідальності.

У разі систематичного невиконання або неналежного виконання інспектором праці без поважних причин функцій, пов'язаних зі здійсненням контрольних повноважень, Держпраці на підставі відповідних висновків уповноважених посадових осіб скасовує службове посвідчення такого інспектора праці.

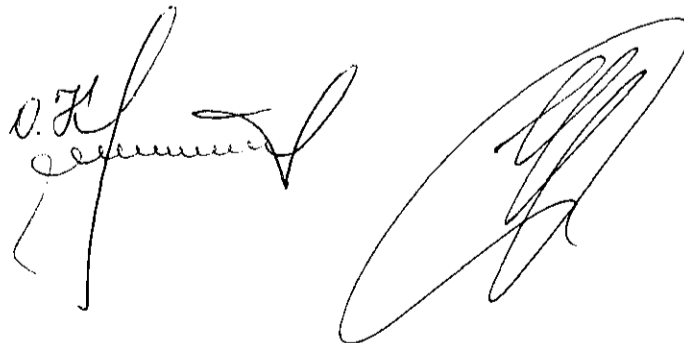
30. Вимога або висновок уповноваженої посадової особи можуть бути оскаржені в десятиденний строк з дати їх отримання до керівництва відповідного територіального органу Держпраці, до керівництва Держпраці або до суду.

Подання у встановлений строк скарги призупиняє виконання вимоги.

Скарга розглядається у тридцятиденний строк із дати її надходження, якщо інше не встановлено законом.

За результатами розгляду скарг висновки та / або вимоги, можуть бути скасовані повністю або в окремій частині.

31. Порядок складання та форми службового посвідчення уповноваженої посадової особи, висновку, вимоги, журналів, інструкцій та інших документів, що складаються при підготовці, в ході та за результатами здійснення нагляду затверджуються Держпраці.



Затверджено
постановою Кабінету міністрів України
від _____ № _____

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
щодо забезпечення здійснення виконавчими органами міських рад міст
обласного значення, об'єднаних територіальних громад повноважень,
передбачених частиною третьою статті 34 Закону України „Про місцеве
самоврядування в Україні”

I. Загальні положення

1.1. Ці Методичні рекомендації розроблені з метою визначення єдиного підходу у забезпеченні ефективного здійснення виконавчими органами міських рад міст обласного значення, об'єднаними територіальними громадами (далі – виконавчі органи) повноважень, передбачених частиною третьою статті 34 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні” (далі – контрольні повноваження).

Методичні рекомендації розроблені відповідно до положень Конституції України, конвенцій Міжнародної організації праці № 81 1947 року про інспекцію праці у промисловості й торгівлі та № 129 1969 року про інспекцію праці в сільському господарстві, Кодексу законів про працю України, Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, інших законів України, Положення про Державну службу України з питань праці, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 лютого 2015 року № 96 (із змінами).

1.2. Для здійснення повноважень, визначених частиною третьою статті 34 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні” (далі – контрольні повноваження) міські ради міст обласного значення чи об'єднані територіальні громади забезпечують створення нового або покладення контрольних повноважень на діючий виконавчий орган.

Чисельність виконавчого органу має бути достатньою для забезпечення ефективного здійснення контрольних повноважень. Її рекомендується встановлювати у розрахунку 1 інспектор праці на 20 000 чисельності населення, що проживає на території відповідної міської ради міста обласного значення чи об'єднаної територіальної громади.

При прийнятті рішення про чисельність виконавчого органу також доцільно врахувати:

- 1) обсяг обов'язків, які на нього покладаються;

2) кількість, тип, розмір і розташування підприємств, які підлягають інспектуванню.

1.3. У об'єднаних територіальних громадах, які налічують до 20 000 жителів, за рішенням ради територіальної громади контрольні повноваження можуть покладатись на уповноважену посадову особу, що повинна мати вищу освіту відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодший бакалавр або бакалавр.

До посадових інструкцій таких посадових осіб включаються обов'язки та повноваження, визначені пунктами 3.5, 3.6 цих Методичних рекомендацій.

1.4. При прийнятті рішень, зазначених у пунктах 1.2, 1.3 цих Методичних рекомендацій, необхідно враховувати, що обов'язки, які можуть бути покладені на виконавчі органи або уповноважених посадових осіб, не повинні заважати їм ефективно виконувати їхні обов'язки, зазначені в цих Методичних рекомендаціях, або якимось чином завдавати шкоди авторитетові та неупередженості, які потрібні посадовим особам виконавчих органів або уповноваженим посадовим особам у їхніх відносинах з роботодавцями та працівниками.

1.5. Голова відповідної міської ради міста обласного значення, об'єднаної територіальної громади інформує Держпраці про вжиті заходи щодо забезпечення здійснення повноважень виконавчими органами міських рад міст обласного значення, об'єднаними територіальними громадами повноважень, передбачених частиною третьою статті 34 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”.

1.6. До зазначеної інформації додаються:

1) копія рішення відповідної ради про уповноваження діючого або створення нового виконавчого органу міської ради міста обласного значення, об'єднаної територіальної громади (далі – виконавчий орган), уповноваження посадової особи на здійснення повноважень, визначених частиною третьою статті 34 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”;

2) копія структури та штатного розпису виконавчих органів міської ради міста обласного значення чи об'єднаної територіальної громади;

3) копія затвердженого положення про виконавчий орган, посадової інструкції уповноваженої посадової особи;

4) інформація про кількість юридичних та фізичних осіб, що на території відповідної ради використовують найману працю, чисельність населення;

5) інформація щодо фінансового та матеріального забезпечення структурного підрозділу або уповноваженої посадової особи (приміщення, офісна техніка, доступ усіх категорій громадян для його відвідування, оплата праці).

II. Рекомендації щодо розроблення Положення про виконавчий орган

2.1. Повноваження виконавчого органу при здійсненні повноважень у сфері державного контролю за додержанням законодавства про працю та зайнятість населення визначаються відповідно до Положення про Державну службу України з питань праці, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 лютого 2015 року № 96 (із змінами) та цих Методичних рекомендацій.

2.2. Положення затверджується головою відповідної міської ради міста обласного значення чи об'єднаної територіальної громади за поданням керівника виконавчого органу.

2.3. Положення є основним документом, що визначає правовий статус, цілі, завдання, функції, права та обов'язки виконавчого органу, а також порядок організації його роботи та взаємодії з іншими виконавчими органами міської ради міста обласного значення чи об'єднаної територіальної громади, підприємствами, установами, організаціями.

2.4. Положення є основою для розроблення посадових інструкцій працівників виконавчого органу.

2.5. Проект Положення розробляється відповідно до законодавства України, у тому числі Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, Положення про Державну службу України з питань праці, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 лютого 2015 року № 96 (із змінами), рішень міських рад міст обласного значення або об'єднаних територіальних громад, а також з урахуванням цих Методичних рекомендацій.

2.6. Обов'язки з розроблення положень покладаються на начальника виконавчого органу.

2.7. Керівник виконавчого органу є відповідальним за своєчасне внесення змін до Положення (розроблення нового Положення), пов'язаних зі:

- зміною законодавства України; функцій виконавчого органу;
- змінами в порядку організаційного, методичного керівництва та нагляду за його діяльністю.

2.8. Текст Положення поділяється на пункти та підпункти. Кількість пунктів та підпунктів визначається самим розробником проекту документа і залежить від завдань та функцій, якими виконавчий орган наділяється відповідним рішенням міської ради міста обласного значення або об'єднаної територіальної громади.

2.9. Текст Положення повинен містити граматично і логічно узгоджену інформацію про управлінські дії, не допускати різних тлумачень та суперечливих формулювань, з урахуванням загальноприйнятих скорочень. У Положенні використовується формула викладу тексту від третьої особи.

2.10. Обов'язковими реквізитами Положення є: повна назва виконавчого органу відповідно до затвердженої структури виконавчих органів відповідної ради, рішення, що затверджує Положення про виконавчий орган та дата затвердження, заголовок до тексту, підпис, гриф затвердження.

III. Основні положення, що рекомендуються для застосування при розробленні положення про виконавчий орган

3.1. Виконавчий орган утворюється відповідною міською радою міста обласного значення чи радою об'єднаної територіальної громади та здійснює повноваження, визначені частиною третьою статті 34 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні” на території ради, що її утворила.

3.2. Виконавчий орган підпорядкований голові відповідної міської ради міста обласного значення чи ради об'єднаної територіальної громади, а також підзвітний і підконтрольний Держпраці, її територіальним органам .

3.3. Виконавчий орган забезпечує виконання на відповідній території повноважень, встановлених законодавством України у сфері здійснення державного контролю за додержанням законодавства про працю та зайнятість населення, накладення штрафів за порушення законодавства про працю та зайнятість населення.

3.4. Виконавчий орган у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, Держпраці, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови відповідної ради, а також положенням про виконавчий орган.

3.5. Виконавчий орган відповідно до визначених повноважень виконує такі функції:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Мінсоцполітики та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

3) здійснює державний контроль за дотриманням законодавства про працю юридичними особами, у тому числі їх структурними та відокремленими підрозділами, які не є юридичними особами, та фізичними особами, які використовують найману працю;

4) здійснює державний контроль за дотриманням законодавства зайнятість населення в частині дотримання прав громадян під час прийому на роботу та працівників під час звільнення з роботи; використання праці іноземців та осіб без громадянства; наймання працівників для подальшого виконання ними роботи в Україні в іншого роботодавця; дотримання прав і гарантій стосовно працевлаштування громадян, які мають додаткові гарантії у сприянні

працевлаштуванню; провадження діяльності з надання послуг з посередництва та працевлаштування;

5) складає у випадках, передбачених законом, протоколи про адміністративні правопорушення;

6) видає в установленому порядку юридичним особам, та фізичним особам, які використовують найману працю обов'язкові до виконання приписи щодо усунення порушень законодавства з питань, які належать до компетенції виконавчого органу, та вносить пропозиції щодо накладення дисциплінарних стягнень на посадових осіб, винних у порушенні законодавства;

7) забезпечує роботодавців і працівників інформацією та роз'ясненнями щодо ефективних засобів дотримання законодавства, у межах повноважень визначених положенням про виконавчий орган, та запобігання можливим його порушенням;

8) накладає у порядку, визначеному законодавством, штрафи за порушення законодавства, повноваження зі здійснення державного контролю за яким віднесені до повноважень виконавчого органу; -

9) здійснює фіксацію процесу інспекційного відвідування з використанням засобів аудіо-, фото- та відеотехніки;

10) звітує про виконання покладених на виконавчий орган завдань за формою та у строки, визначені Держпраці;

11) подає до Держпраці чи її територіальних органів матеріали та організаційно-розпорядчі документи, що складаються при проведенні та за результатами інспекційних відвідувань, невізних інспектувань; показники статистичної та оперативної звітності; дані порівняння фактично досягнутих результативних показників здійснення повноважень до показників виконання визначених Держпраці планів;

12) бере участь в організації проведення та / або проведенні навчання, підвищення кваліфікації, підготовки та перепідготовки з питань щодо здійснення повноважень у сфері державного контролю за дотриманням законодавства про працю та зайнятість населення;

13) проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу з питань, що належать до її компетенції;

14) аналізує стан та тенденції дотримання законодавства про працю та зайнятість населення у межах території відповідної ради та вживає заходів до усунення недоліків;

15) бере участь у підготовці звітів голови відповідної ради для їх розгляду на сесії ради;

16) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

17) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

18) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

19) постійно інформує населення про стан здійснення делегованих повноважень;

20) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання документів, створених у ході здійснення своїх повноважень;

21) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

22) забезпечує захист персональних даних;

23) готує пропозиції стосовно вдосконалення нормативно-правової бази з питань, що належать до його компетенції, і вносить їх в установленому порядку на розгляд Держпраці та Мінсоцполітики;

24) готує та подає в установленому порядку аналітичні матеріали і статистичну звітність з питань, що належать до її компетенції, голові відповідної ради та Держпраці;

25) проводить моніторинг проблемних питань реалізації державної політики у сфері державного контролю за додержанням законодавства про працю та зайнятість населення, готує та подає Держпраці пропозиції щодо їх врегулювання;

26) проводить моніторинг у сфері оплати праці в частині своєчасної і не нижче визначеного державою мінімального розміру оплати праці;

27) співпрацює з іншими виконавчими органами відповідних рад щодо забезпечення реалізації завдань і повноважень, що входять до їхньої компетенції;

28) здійснює інші передбачені законом повноваження.

3.6. Посадові особи виконавчого органу, що мають повноваження інспектора праці для виконання покладених на виконавчий орган завдань мають право:

1) безперешкодно, без попереднього повідомлення і в будь-яку годину доби здійснювати інспекційні відвідування;

2) самостійно безперешкодно, без попереднього повідомлення проходити до будь-яких виробничих, службових, адміністративних приміщень об'єкта відвідування, в яких використовується наймана праця;

3) ознайомлюватись з будь-якими книгами, реєстрами та документами, ведення яких передбачено законодавством про працю та зайнятість населення, що містять інформацію/відомості з питань, які є предметом інспекційного відвідування, невідзного інспектування, з метою перевірки їхньої

відповідності нормам законодавства про працю та зайнятість населення та отримувати їх копії або витяги;

4) ставити керівнику юридичної особи чи фізичній особі, яка використовує найману працю, та / або їх працівникам на одинці або в присутності свідків запитання, що стосуються законодавства про працю та зайнятість населення, отримувати із зазначених питань усні та / або письмові пояснення;

5) залучати працівників правоохоронних органів;

6) на надання робочого місця з можливістю ведення конфіденційної розмови з працівниками щодо предмета інспекційного відвідування;

7) фіксувати проведення інспекційного відвідування з питань виявлення неоформлених трудових відносин засобами аудіо-, фото- та відеотехніки;

8) отримувати від державних органів та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності та їх посадових осіб інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених завдань.

9) одержувати в установленому законодавством порядку від інших виконавчих органів відповідних рад, структурних підрозділів відповідних держадміністрацій, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, що знаходяться на відповідній території, та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на виконавчий орган завдань;

10) користуватись в установленому порядку інформаційними базами виконавчих органів відповідних рад, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

11) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до їх компетенції.

3.7. Виконавчий орган в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими виконавчими органами відповідної ради, відповідними структурними підрозділами держадміністрацій, Держпраці та її територіальними органами.

3.9. Виконавчий орган очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою.

3.10. Начальник виконавчого органу:

1) здійснює керівництво виконавчим органом, несе персональну відповідальність за організацію та результати її діяльності, сприяє створенню належних умов праці у виконавчому органі;

2) подає на затвердження голові відповідної ради положення про виконавчий орган;

3) затверджує посадові інструкції працівників виконавчого органу та розподіляє обов'язки між ними;

4) планує роботу виконавчого органу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи;

5) вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи виконавчого органу;

6) звітує перед Держпраці про виконання покладених на виконавчий орган завдань та затверджених планів роботи;

7) бере участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

8) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

9) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою відповідної ради кошторису виконавчого органу;

10) здійснює добір кадрів;

11) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності працівників виконавчого органу;

12) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень виконавчого органу;

13) забезпечує дотримання працівниками виконавчого органу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

14) здійснює інші повноваження, визначені законом.

3.11. Начальник виконавчого органу може мати заступників, які призначаються на посаду та звільняються з посади головою відповідної ради, за поданням начальника виконавчого органу.

3.12. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників виконавчого органу визначає відповідна рада.



Затверджено
постановою Кабінету Міністрів України
від _____ № _____

**Положення
про порядок видачі посадовим особам виконавчих органів міських рад
міст обласного значення та об'єднаних територіальних громад
посвідчень інспектора праці**

1. Посвідчення інспектора праці (далі – посвідчення) видаються посадовим особам виконавчих органів міських рад міст обласного значення, об'єднаних територіальних громад уповноваженим на здійснення повноважень, визначених частиною третьою статті 34 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні” (далі – уповноважені посадові особи) після їх призначення на посаду.

2. Опис та зразок посвідчення інспектора праці затверджується Держпраці.

3. Держпраці веде Реєстр посвідчень інспекторів праці.

4. Підставою для видачі посвідчення інспектора праці є лист голови відповідної міської ради міста обласного значення, об'єднаної територіальної громади до якого додається заповнена картка обліку даних інспектора праці відповідно до додатка 1.

5. Організація роботи з видачі посвідчень, облік і зберігання бланків посвідчень інспектора праці покладається на службу персоналу Держпраці.

6. Посвідчення щодо якого відсутня інформація в Реєстрі посвідчень інспекторів праці вважається недійсним.

7. Якщо посвідчення є непридатним або втрачено, за заявою посадової особи видається нове посвідчення після отримання від нього письмових пояснень щодо обставин псування або втрати посвідчення.

Про втрату посвідчення невідкладно повідомляється начальник виконавчого органу та служба персоналу Держпраці.

Інформація про зіпсоване чи втрачене посвідчення виключається з Реєстру посвідчень інспекторів праці.

8. Видача (отримання) посадовими особами посвідчень засвідчується їх особистими підписами.

9. Видача посвідчень реєструється службою персоналу Держпраці, а у разі їх видачі через територіальні органи Держпраці – службою персоналу відповідного територіального органу.

10. У разі прийняття у встановленому законодавством порядку рішення про скасування посвідчення, інформація про нього з Реєстру посвідчень інспекторів праці вилучається.

Скасоване посвідчення не пізніше наступного дня підлягає поверненню до Держпраці чи її територіального органу, що здійснював видачу посвідчення.

0.51
департаменту



Затверджено
постановою Кабінету Міністрів України
від _____ № _____

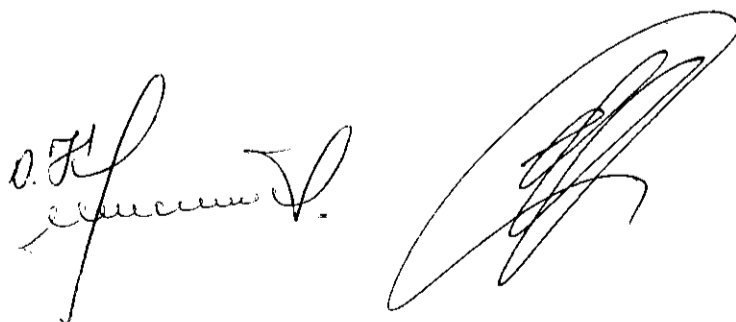
ПЕРЕЛІК
постанов Кабінету Міністрів України, що втратили чинність

1. Абзац шостий пункту 1 постанови Кабінету Міністрів України від 31 січня 2007 р. № 70 „Про реалізацію статей 19 і 20 Закону України „Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні” (Офіційний вісник України, 2007 р., № 8, ст. 282).

2. Постанова Кабінету Міністрів України від 3 грудня 2009 р. № 1288 „Про затвердження критеріїв, за якими оцінюється ступінь ризику від провадження господарської діяльності суб'єктами господарювання, що повинні виконувати норматив робочих місць для працевлаштування інвалідів, та визначається періодичність здійснення планових заходів державного нагляду (контролю)” (Офіційний вісник України, 2009 р., № 93, ст. 3174).

3. Постанова Кабінету Міністрів України від 17 листопада 2010 р. № 1059 „Про затвердження критеріїв, за якими оцінюється ступінь ризику від провадження господарської діяльності суб'єктами господарювання у частині додержання вимог законодавства про працю та визначається періодичність здійснення планових заходів державного нагляду (контролю)” (Офіційний вісник України, 2010 р., № 88, ст. 3099).

4. Постанова Кабінету Міністрів України від 10 жовтня 2012 р. № 937 „Про внесення змін до критеріїв, за якими оцінюється ступінь ризику від провадження господарської діяльності суб'єктами господарювання у частині додержання вимог законодавства про працю та визначається періодичність здійснення планових заходів державного нагляду (контролю)” (Офіційний вісник України, 2012 р., № 77, ст. 3127).



Затверджено
постановою Кабінету Міністрів України
від _____ № _____

**ЗМІНИ,
що вносяться до постанов Кабінету Міністрів України**

1. У Порядку накладення штрафів за порушення законодавства про працю та зайнятість населення, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 17 липня 2013 р. № 509 (Офіційний вісник України, 2013 р., № 60, ст. 2151, 2016 р., № 12, ст. 515):

1) у пункті 2:

абзац перший після слів „органів Держпраці та їх заступниками ” доповнити словами „головами виконавчих органів міських рад міст обласного значення та об’єднаних територіальних громад та їх заступниками”;

абзац четвертий після слів „територіального органу” доповнити словами „, виконавчого органу міської ради міста обласного значення та об’єднаної територіальної громади;”;

доповнити абзацом такого змісту:

„акта документальної виїзної перевірки контролюючого органу у ході якої виявлені порушення законодавства про працю.”;

3) у пункті 5 слова „Головою Держпраці, його заступниками” замінити словами „уповноваженими посадовими особами”;

4) у пункті 6 слова „Держпраці та її територіальні органи” та „Держпраці чи її територіальному органі” замінити відповідно словами „уповноважені посадові особи” та „уповноваженої посадової особи, що надіслала таке повідомлення”;

5) у пункті 8:

у абзаці другому слова „приймає відповідне рішення” замінити словами „складає постанову про накладення штрафу”;

після абзацу другого доповнити новим абзацом такого змісту:

„Розгляд справ на підставі акта, зазначеного у абзаці п’ятому пункту 2 цього Порядку здійснюється уповноваженими представниками Держпраці та її територіальних органів.”.

У зв’язку з цим абзац третій вважати абзацом четвертим;

у абзаці третьому слова „у Держпраці або її територіальному органі” замінити словами „в уповноваженої посадової особи, що розглядала справу”;

6) у пункті 9 слова „Держпраці чи її територіальний орган” замінити словами „уповноважену посадову особу, що винесла постанову про накладення штрафу”;

7) у пункті 11:

абзаци другий та третій після слова „Держпраці” доповнити словами „, виконавчими органами міських рад міст обласного значення та об’єднаних територіальних громад”;

абзац п’ятий викласти у такій редакції: -

„Порядок взаємодії територіальних органів Держпраці та виконавчих органів міських рад міст обласного значення та об’єднаних територіальних громад з регіональними центрами зайнятості визначається Мінсоцполітики.”;

8) пункт 12 після слова „Держпраці” доповнити словами „, виконавчі органи міських рад міст обласного значення та об’єднаних територіальних громад”.

2. У Положенні про державну службу України з питань праці, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 11 лютого 2015 р. № 96 (Офіційний вісник України, 2015 р., № 21, ст. 584; 2016 р., № 2, ст. 89, 2016 р., № 16, ст. 644):

1) у пункті 4:

у підпункті 6 слова „нагляд (контроль)” замінити словом „контроль”;

доповнити підпунктом 6-1 такого змісту:

„6-1) здійснює державний нагляд за дотриманням законодавства про працю та зайнятість населення виконавчими органами міських рад міст обласного значення, об’єднаних територіальних громад та центральними органами виконавчої влади;”;

підпункт 27 доповнити абзацом такого змісту:

„навчання, підвищення кваліфікації, підготовки та перепідготовки посадових осіб виконавчих органів міських рад міст обласного значення та об’єднаних територіальних громад, уповноважених на здійснення повноважень державного контролю за додержанням законодавства про працю;”;

у підпункті 50:

слова „а також” виключити;

після слів „державного страхування,” доповнити словами „виконавчим органам міських рад міст обласного значення, об’єднаних територіальних громад, а також центральним органам виконавчої влади”;

у підпункті 53 слово „перевірок” замінити словами „інспекційних відвідувань”;

доповнити підпунктами 54-1 – 54-5 такого змісту:

„54-1) здійснює методологічне забезпечення державного контролю за додержанням законодавства про працю та зайнятість населення;

54-2) координує діяльність виконавчих органів міських рад міст обласного значення та об'єднаних територіальних громад з питань здійснення ними повноважень, нагляд за здійсненням яких віднесено до компетенції Держпраці;

54-3) перевіряє на відповідність вимогам законодавства про працю та зайнятість населення, скасовує чи зупиняє дію рішення, прийняте центральним органом виконавчої влади, виконавчого органу міської ради міста обласного значення чи об'єднаної територіальної громади;

54-4) видає та скасовує посвідчення інспектора праці, веде їх реєстр;

54-5) проводить моніторинг у сфері оплати праці в частині своєчасної і не нижче визначеного державою мінімального розміру оплати праці;”;

2) у пункті 6:

підпункт 3 після слів „державних органів,” доповнити словами „органів місцевого самоврядування;”;

доповнити підпунктом 5-1 такого змісту:

„5-1) безперешкодно, без попереднього повідомлення проходити до будь-яких виробничих, службових, адміністративних приміщень юридичних осіб (включаючи їхні структурні та відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами) та фізичних осіб, які використовують найману працю, а також суб'єктами господарювання, що провадять діяльність з надання послуг із посередництва у працевлаштуванні в Україні або за кордоном, наймання працівників для подальшого виконання ними роботи в Україні в іншого роботодавця;”;

доповнити підпунктом 7-1 такого змісту:

„7-1) одержувати від посадових осіб центральних органів виконавчої влади, виконавчих органів міських рад міст обласного значення та об'єднаних територіальних громад письмові пояснення щодо причин допущення порушень законодавства у сфері законодавства про працю та зайнятість населення;”;

доповнити підпунктом 8-1 такого змісту:

„8-1) надавати посадовим особам центральних органів виконавчої влади, виконавчих органів міських рад міст обласного значення та об'єднаних територіальних громад обов'язкові для виконання вимоги щодо усунення обставин, що спричинили неналежне виконання ними повноважень, нагляд за здійсненням яких віднесено до компетенції Держпраці;”;

3. У Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для створення і програмно-технічного забезпечення системи інформаційно-аналітичної підтримки, інформаційно-методичного забезпечення та виготовлення бланків посвідчень і нагрудних знаків для системи соціального захисту, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 лютого

2012 р. № 154 (Офіційний вісник України, 2012 р., № 17, ст. 616; 2013 р., № 21, ст. 703; 2015 р., № 46, ст. 1495):

1) пункт 2 доповнити абзацом такого змісту:

„Розпорядником бюджетних коштів нижчого рівня в частині закупівлі посвідчень Інспектора праці є Держпраці”;

2) у пункті 3:

абзац перший після слів „жертв нацистських переслідувань” доповнити словами та знаком „, Інспектора праці”;

абзац другий доповнити абзацом такого змісту:

„Закупівля бланків посвідчень інспектора праці здійснюється Держпраці для подальшої їх передачі виконавчим органам міських рад міст обласного значення або об'єднаним територіальним громадам та видачі посадовим особам, уповноваженим на здійснення державного контролю за додержанням законодавства про працю та зайнятість населення.”.



ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту постанови Кабінету Міністрів України
„Деякі питання реалізації статті 259 Кодексу законів про працю України та
статті 34 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”

1. Обґрунтування необхідності прийняття акта

Проект постанови Кабінету Міністрів України „Деякі питання реалізації статті 259 Кодексу законів про працю України та статті 34 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні” (далі – проект акта) розроблено з метою забезпечення здійснення виконавчими органами міських рад міст обласного значення та об’єднаних територіальних громад визначених частиною третьою статті 34 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні” (далі – Закон) делегованих повноважень Держпраці щодо здійснення державного контролю за додержанням законодавства про працю та зайнятість населення, а також накладення штрафів у разі виявлення його порушень.

Зазначені повноваження відповідно до статті 259 та 265 КЗпП України, статті 53 Закону України „Про зайнятість населення” здійснюються у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

Згідно зі статтею 11 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні” виконавчі органи сільських, селищних, міських, районних у містах рад з питань здійснення делегованих їм повноважень органів виконавчої влади є підконтрольними відповідним органам виконавчої влади.

Відповідно до пункту 5 Порядку контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 09.03.1999 № 339, центральні органи виконавчої влади, їх територіальні органи здійснюють контроль за реалізацією функцій, делегованих органам місцевого самоврядування, відповідно до повноважень та у порядку, визначеному законодавством. На сьогодні порядок спостереження за повнотою виконання функцій, делегованих органам місцевого самоврядування частиною третьою статті 34 Закону, відсутній.

При опрацюванні тексту проекту акта враховані технічні коментарі експертів Міжнародного бюро праці, наданих на запит Мінсоцполітики, щодо необхідності доопрацювання окремих положень проекту акта для забезпечення врахування положень Конвенцій МОП № 81 та 129.

2. Мета і шляхи її досягнення

Законом України „Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо реформування загальнообов’язкового державного соціального страхування та легалізації фонду оплати праці” від 28.12.2014 № 77-VIII, який набрав чинності 01.01.2015, внесено зміни до частини другої статті 2 Закону України „Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності” від 05.04.2007 № 877-V (далі – Закон № 877).

Вказаними змінами передбачено, що дія Закону № 877 не поширюється на відносини, які виникають під час проведення заходів контролю органами державного нагляду та контролю за додержанням законодавства про працю та зайнятість населення.

Відповідно до статті 259 КЗпП України та статті 52 Закону України „Про зайнятість населення” контроль за дотриманням законодавства про працю та зайнятість населення здійснює Держпраці, а згідно з частиною третьою статті 34 Закону також виконавчі органи міських рад міст обласного значення та об’єднаних територіальних громад. Порядок здійснення державного контролю за додержанням законодавства про працю та зайнятість населення посадовими особами виконавчих органів на сьогодні відсутній.

Проектом акта врегулює зазначене питання, а також організаційні питання, пов’язані із забезпеченням здійснення зазначених функцій виконавчими органами міських рад міст обласного значення та об’єднаних територіальних громад. Наприклад встановлення єдиних вимог до посадових осіб виконавчих органів, уповноважених на здійснення державного контролю за додержанням законодавства про працю.

3. Правові аспекти

Основними нормативними актами у цій сфері правового регулювання є Конституція України, конвенції Міжнародної організації праці 1947 року № 81 про інспекцію праці у промисловості й торгівлі, 1969 року № 129 про інспекцію праці в сільському господарстві та 1999 року № 182 про заборону та негайні заходи щодо ліквідації найгірших форм дитячої праці, Кодекс законів про працю України, закони України „Про зайнятість населення”, „Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні”, „Про місцеве самоврядування в Україні”, постанова Кабінету Міністрів України від 11 лютого 2015 р. № 96 „Про затвердження Положення про Державну службу України з питань праці”.

4. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація проекту акта не потребує додаткових витрат із Державного бюджету України. Крім того, запровадження дієвих механізмів виявлення фактів неоформленого працевлаштування сприятиме наповненню державного бюджету та бюджету Пенсійного фонду України.

5. Позиція заінтересованих органів

Проект акта потребує погодження з Міністерством фінансів України, Міністерством юстиції України та Міністерством економічного розвитку і торгівлі України.

6. Регіональний аспект

Проект акта не стосується розвитку адміністративно-територіальних одиниць.

6¹. Запобігання дискримінації

У проекті акта відсутні положення, які містять ознаки дискримінації.

7. Запобігання корупції

Проект акта не містить правил і процедур, які мають ризики вчинення корупційних правопорушень. Громадська антикорупційна експертиза проекту акта не проводилась.

8. Громадське обговорення

З метою забезпечення вивчення та врахування думки громадськості проект постанови розміщено на офіційному сайті Держпраці – www.dsp.gov.ua.

9. Позиція соціальних партнерів

Проект акта потребує погодження Спільним представницьким органом сторони роботодавців на національному рівні та Спільним представницьким органом репрезентативних всеукраїнських об'єднань профспілок на національному рівні.

Проект акта не стосується прав інвалідів та не потребує погодження всеукраїнськими громадськими організаціями інвалідів.

10. Оцінка регуляторного впливу

Проект акта є регуляторним актом.

10¹. Вплив реалізації акта на ринок праці

Реалізація проекту акта може вплинути на збільшення чисельності офіційно працевлаштованих працівників.

11. Прогноз результатів

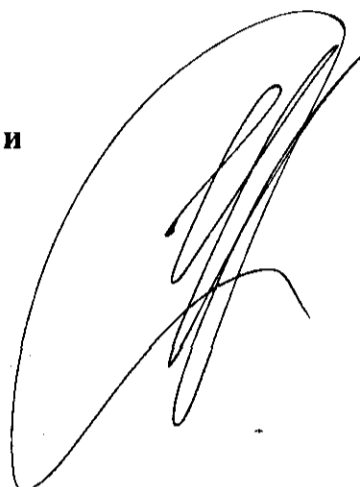
Прийняття проекту акта дасть змогу забезпечити ефективний механізм виявлення фактів застосування незадекларованої праці.

Підвищення чисельності офіційно працевлаштованих працівників сприятиме збільшенню надходжень до державного бюджету та бюджету Пенсійного фонду України.

Прийняття проекту акта дозволить забезпечити здійснення виконавчими органами міських рад міст обласного значення та об'єднаних територіальних громад повноважень, визначених частиною третьою статті 34 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”.

**Голова Державної служби України
з питань праці**

_____ 2016 р.



Р. Чернега

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ

до проекту постанови Кабінету Міністрів України „Деякі питання реалізації статей 259 Кодексу законів про працю України та статті 34 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”

Зміст положення (норми) чинного акта законодавства	Зміст відповідного положення (норми) проекту акта
Порядок накладення штрафів за порушення законодавства про працю та зайнятість населення, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 17 липня 2013 р. № 509	
<p>2. Штрафи накладаються Головою Держпраці, його заступниками, начальниками управлінь і відділів Держпраці та їх заступниками (з питань, що належать до їх компетенції), начальниками територіальних органів Держпраці та їх заступниками (далі - уповноважені посадові особи).</p> <p>Штрафи можуть бути накладені на підставі: рішення суду про оформлення трудових відносин із працівником, який виконував роботу без укладення трудового договору, та встановлення періоду такої роботи чи роботи на умовах неповного робочого часу в разі фактичного виконання роботи повний робочий час, установлений на підприємстві, в установі, організації;</p> <p>акта про виявлення під час перевірки суб'єкта господарювання або роботодавця ознак порушення законодавства про працю та/або зайнятість населення, складеного посадовою особою Держпраці чи її територіального органу.</p>	<p>2. Штрафи накладаються Головою Держпраці, його заступниками, структурних її підрозділів (з питань, що належать до їх компетенції), начальниками територіальних органів Держпраці та їх заступниками, головами виконавчих органів міських рад міст обласного значення та об'єднаних територіальних громад та їх заступниками (далі - уповноважені посадові особи).</p> <p>Штрафи можуть бути накладені на підставі: рішення суду про оформлення трудових відносин із працівником, який виконував роботу без укладення трудового договору, та встановлення періоду такої роботи чи роботи на умовах неповного робочого часу в разі фактичного виконання роботи повний робочий час, установлений на підприємстві, в установі, організації;</p> <p>акта про виявлення під час перевірки суб'єкта господарювання або роботодавця ознак порушення законодавства про працю та/або зайнятість населення, складеного посадовою особою Держпраці чи її територіального органу, виконавчого органу міської ради міста обласного значення та об'єднаної територіальної</p>

	<p>громади.</p> <p>акта документальної виїзної перевірки контролюючого органу у ході якої виявлені порушення законодавства про працю.</p>
<p>5. У разі надходження від суб'єкта господарювання або роботодавця, щодо якого порушено справу, обґрунтованого клопотання про відкладення її розгляду, строк розгляду справи може бути продовжений <i>Головою Держпраці, його заступниками</i>, але не більше ніж на 10 днів.</p>	<p>5. У разі надходження від суб'єкта господарювання або роботодавця, щодо якого порушено справу, обґрунтованого клопотання про відкладення її розгляду, строк розгляду справи може бути продовжений уповноваженими посадовими особами, але не більше ніж на 10 днів.</p>
<p>6. Про розгляд справи <i>Держпраці та її територіальні органи</i> письмово повідомляють суб'єктів господарювання та роботодавців не пізніше ніж за п'ять днів до дати розгляду рекомендованим листом чи телеграмою, телефаксом, телефонограмою або шляхом вручення повідомлення їх представникам, про що на копії повідомлення, яка залишається в <i>Держпраці чи її територіальному органі</i>, робиться відповідна позначка, засвідчена підписом такого представника.</p>	<p>6. Про розгляд справи уповноважені посадові особи письмово повідомляють суб'єктів господарювання та роботодавців не пізніше ніж за п'ять днів до дати розгляду рекомендованим листом чи телеграмою, телефаксом, телефонограмою або шляхом вручення повідомлення їх представникам, про що на копії повідомлення, яка залишається в уповноваженій посадовій особі, що надіслала таке повідомлення, робиться відповідна позначка, засвідчена підписом такого представника.</p>
<p>8. Розгляд справи розпочинається з представлення уповноваженої посадової особи, яка її розглядає. Зазначена особа роз'яснює особам, які беруть участь у розгляді справи, їх права і обов'язки. Під час розгляду справи заслуховуються особи, які беруть участь у розгляді справи, досліджуються докази і вирішується питання щодо задоволення клопотання.</p> <p>За результатами розгляду справи уповноважена посадова особа на підставі акта, зазначеного в пункті 3 цього Порядку, <i>приймає відповідне рішення.</i></p>	<p>8. Розгляд справи розпочинається з представлення уповноваженої посадової особи, яка її розглядає. Зазначена особа роз'яснює особам, які беруть участь у розгляді справи, їх права і обов'язки. Під час розгляду справи заслуховуються особи, які беруть участь у розгляді справи, досліджуються докази і вирішується питання щодо задоволення клопотання.</p> <p>За результатами розгляду справи уповноважена посадова особа на підставі акта, зазначеного в пункті 3 цього Порядку, складає постанову про накладення штрафу.</p>

<p>Постанова про накладення штрафу складається у двох примірниках за формою, встановленою Мінсоцполітики, один з яких залишається у <i>Держпраці або її територіальному органі</i>, другий - надсилається протягом трьох днів суб'єктові господарювання або роботодавцю, стосовно якого прийнято постанову, або видається його представникові, про що на ньому робиться відповідна позначка, засвідчена підписом такого представника. У разі надсилання примірника постанови поштою у матеріалах справи робиться відповідна позначка.</p>	<p>Розгляд справ на підставі акта, зазначеного у абзаці п'ятому пункту 2 цього Порядку здійснюється уповноваженими представниками Держпраці та її територіальних органів.</p> <p>Постанова про накладення штрафу складається у двох примірниках за формою, встановленою Мінсоцполітики, один з яких залишається в уповноваженій посадовій особі, що розглядала справу, другий - надсилається протягом трьох днів суб'єктові господарювання або роботодавцю, стосовно якого прийнято постанову, або видається його представникові, про що на ньому робиться відповідна позначка, засвідчена підписом такого представника. У разі надсилання примірника постанови поштою у матеріалах справи робиться відповідна позначка.</p>
<p>9. Штраф сплачується протягом одного місяця з дня прийняття постанови про його накладення, про що суб'єкт господарювання або роботодавець повідомляють <i>Держпраці чи її територіальний орган</i>.</p>	<p>9. Штраф сплачується протягом одного місяця з дня прийняття постанови про його накладення, про що суб'єкт господарювання або роботодавець повідомляють уповноважену посадову особу, що винесла постанову про накладення штрафу.</p>
<p>11. Не сплачені у добровільному порядку штрафи стягуються:</p> <p>у судовому порядку регіональними центрами зайнятості на підставі матеріалів справи, що передаються їм територіальними органами Держпраці (щодо штрафів, передбачених частинами другою, п'ятою і шостою статті 53 Закону України "Про зайнятість населення");</p>	<p>11. Не сплачені у добровільному порядку штрафи стягуються:</p> <p>у судовому порядку регіональними центрами зайнятості на підставі матеріалів справи, що передаються їм територіальними органами Держпраці, виконавчими органами міських рад міст обласного значення та об'єднаних територіальних громад (щодо штрафів,</p>

<p>у судовому порядку територіальними органами Держпраці (щодо штрафів, передбачених частинами третьою, четвертою і сьомою статті 53 зазначеного Закону);</p> <p>органами державної виконавчої служби (щодо штрафів, передбачених частиною другою статті 265 Кодексу законів про працю України).</p> <p>Порядок взаємодії територіальних органів Держпраці та регіональних центрів зайнятості визначається Мінсоцполітики.</p>	<p>передбачених частинами другою, п'ятою і шостою статті 53 Закону України "Про зайнятість населення");</p> <p>у судовому порядку територіальними органами Держпраці, виконавчими органами міських рад міст обласного значення та об'єднаних територіальних громад (щодо штрафів, передбачених частинами третьою, четвертою і сьомою статті 53 зазначеного Закону);</p> <p>органами державної виконавчої служби (щодо штрафів, передбачених частиною другою статті 265 Кодексу законів про працю України).</p> <p>Порядок взаємодії територіальних органів Держпраці та виконавчих органів міських рад міст обласного значення та об'єднаних територіальних громад з регіональними центрами зайнятості визначається Мінсоцполітики.</p>
<p>12. Держпраці та її територіальні органи ведуть облік справ, прийнятих за результатами їх розгляду рішень та відомостей про сплачені у добровільному порядку штрафи.</p>	<p>12. Держпраці та її територіальні органи, виконавчі органи міських рад міст обласного значення та об'єднаних територіальних громад ведуть облік справ, прийнятих за результатами їх розгляду рішень та відомостей про сплачені у добровільному порядку штрафи.</p>
<p>Положення про державну службу України з питань праці, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 11 лютого 2015 р. № 96</p>	
<p>4. Держпраці відповідно до покладених на неї завдань:</p> <p>...</p> <p>б) здійснює державний <i>нагляд (контроль)</i> за дотриманням законодавства про працю юридичними особами, у тому числі їх структурними та відокремленими підрозділами, які не є</p>	<p>4. Держпраці відповідно до покладених на неї завдань:</p> <p>...</p> <p>б) здійснює державний контроль за дотриманням законодавства про працю юридичними особами, у тому числі їх структурними та відокремленими підрозділами, які не є</p>

<p>юридичними особами, та фізичними особами, які використовують найману працю;</p>	<p>юридичними особами, та фізичними особами, які використовують найману працю;</p> <p>6-1) здійснює державний нагляд за дотриманням законодавства про працю та зайнятість населення виконавчими органами міських рад міст обласного значення, об'єднаних територіальних громад та центральними органами виконавчої влади;</p>
<p>27) проводить:</p> <p>...</p> <p>моніторинг стану умов праці та здоров'я працівників, що є складовою державного соціально-гігієнічного моніторингу;</p>	<p>27) проводить:</p> <p>!..</p> <p>моніторинг стану умов праці та здоров'я працівників, що є складовою державного соціально-гігієнічного моніторингу;</p> <p>навчання, підвищення кваліфікації, підготовки та перепідготовки посадових осіб виконавчих органів міських рад міст обласного значення та об'єднаних територіальних громад, уповноважених на здійснення повноважень державного контролю за дотриманням законодавства про працю;</p>
<p>...</p> <p>50) видає в установленому порядку роботодавцям, суб'єктам господарювання, які надають послуги з посередництва у працевлаштуванні в Україні або за кордоном, здійснюють наймання працівників для подальшого виконання ними роботи в Україні в іншого роботодавця, а також фондам загальнообов'язкового державного страхування обов'язкові до виконання приписи щодо усунення порушень законодавства з питань, які належать до компетенції</p>	<p>...</p> <p>50) видає в установленому порядку роботодавцям, суб'єктам господарювання, які надають послуги з посередництва у працевлаштуванні в Україні або за кордоном, здійснюють наймання працівників для подальшого виконання ними роботи в Україні в іншого роботодавця, фондам загальнообов'язкового державного страхування, виконавчим органам міських рад міст обласного значення, об'єднаних територіальних громад, а також</p>

<p>Держпраці, та вносить пропозиції щодо накладення дисциплінарних стягнень на посадових осіб, винних у порушенні законодавства;</p> <p>...</p>	<p>центральною владою виконавчої влади обов'язкові до виконання приписи щодо усунення порушень законодавства з питань, які належать до компетенції Держпраці, та вносить пропозиції щодо накладення дисциплінарних стягнень на посадових осіб, винних у порушенні законодавства;</p> <p>...</p>
<p>...</p> <p>53) здійснює фіксацію процесу проведення <i>перевірок</i> з використанням засобів аудіо-, фото- та відеотехніки;</p> <p>54) накладає у випадках, передбачених законом, штрафи за порушення законодавства, невиконання розпоряджень посадових осіб Держпраці;</p>	<p>...</p> <p>53) здійснює фіксацію процесу проведення інспекційних, відвідувань з використанням засобів аудіо-, фото- та відеотехніки;</p> <p>54) накладає у випадках, передбачених законом, штрафи за порушення законодавства, невиконання розпоряджень посадових осіб Держпраці;</p> <p>54-1) здійснює методологічне забезпечення державного контролю за додержанням законодавства про працю та зайнятість населення;</p> <p>54-2) координує діяльність виконавчих органів міських рад міст обласного значення та об'єднаних територіальних громад з питань здійснення ними повноважень, нагляд за здійсненням яких віднесено до компетенції Держпраці;</p> <p>54-3) перевіряє на відповідність вимогам законодавства про працю та зайнятість населення, скасовує чи зупиняє дію рішення, прийняте центральним органом виконавчої влади, виконавчого органу міської ради міста обласного значення чи об'єднаної територіальної громади;</p> <p>54-4) видає та скасовує посвідчення інспектора праці, веде їх реєстр;</p>

55) здійснює інші повноваження, визначені законом.	<p>54-5) проводить моніторинг у сфері оплати праці в частині своєчасної і не нижче визначеного державою мінімального розміру оплати праці; 55) здійснює інші повноваження, визначені законом.</p>
<p>6. Держпраці для виконання покладених на неї завдань має право:</p> <p>...</p> <p>3) користуватися відповідними інформаційними базами даних державних органів, державною системою урядового зв'язку, іншими технічними засобами;</p> <p>...</p>	<p>6. Держпраці для виконання покладених на неї завдань має право:</p> <p>...</p> <p>3) користуватися відповідними інформаційними базами даних державних органів, органів місцевого самоврядування, державною системою урядового зв'язку, іншими технічними засобами;</p> <p>...</p>
<p>...</p> <p>5) безперешкодно проводити відповідно до вимог закону без попереднього повідомлення в будь-яку робочу годину доби перевірки виробничих, службових, адміністративних приміщень та об'єктів виробництва фізичних та юридичних осіб, які використовують найману працю та працю фізичних осіб, експлуатують машини, механізми, устаткування підвищеної небезпеки, та у разі виявлення фіксувати факти порушення законодавства, здійснення нагляду та контролю за додержанням якого віднесено до повноважень Держпраці;</p> <p>...</p>	<p>...</p> <p>5) безперешкодно проводити відповідно до вимог закону без попереднього повідомлення в будь-яку робочу годину доби перевірки виробничих, службових, адміністративних приміщень та об'єктів виробництва фізичних та юридичних осіб, які використовують найману працю та працю фізичних осіб, експлуатують машини, механізми, устаткування підвищеної небезпеки, та у разі виявлення фіксувати факти порушення законодавства, здійснення нагляду та контролю за додержанням якого віднесено до повноважень Держпраці;</p> <p>5-1) безперешкодно, без попереднього повідомлення проходити до будь-яких виробничих, службових, адміністративних приміщень юридичних осіб (включаючи їхні структурні та відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами) та фізичних осіб, які використовують найману працю, а також суб'єктами</p>

	<p>господарювання, що провадять діяльність з надання послуг із посередництва у працевлаштуванні в Україні або за кордоном, наймання працівників для подальшого виконання ними роботи в Україні в іншого роботодавця;</p> <p>...</p>
<p>...</p> <p>7) одержувати від роботодавців і посадових осіб письмові чи усні пояснення, висновки про результати проведення експертних обстежень, аудитів, матеріали та інформацію з відповідних питань, звіти про рівень і стан виконання профілактичної роботи, причини порушень законодавства та про вжиття заходів для їх усунення;</p> <p>8) надавати роботодавцю обов'язкові для розгляду рекомендації щодо внесення у відповідний строк до споруд, технологічних чи організаційних процесів змін, що необхідні для приведення таких процесів у відповідність із положеннями законодавства з питань охорони праці та гігієни праці і підвищення рівня захищеності працівників;</p> <p>...</p>	<p>...</p> <p>7) одержувати від роботодавців і посадових осіб письмові чи усні пояснення, висновки про результати проведення експертних обстежень, аудитів, матеріали та інформацію з відповідних питань, звіти про рівень і стан виконання профілактичної роботи, причини порушень законодавства та про вжиття заходів для їх усунення;</p> <p>7-1) одержувати від посадових осіб центральних органів виконавчої влади, виконавчих органів міських рад міст обласного значення та об'єднаних територіальних громад письмові пояснення щодо причин допущення порушень законодавства у сфері законодавства про працю та зайнятість населення;</p> <p>8) надавати роботодавцю обов'язкові для розгляду рекомендації щодо внесення у відповідний строк до споруд, технологічних чи організаційних процесів змін, що необхідні для приведення таких процесів у відповідність із положеннями законодавства з питань охорони праці та гігієни праці і підвищення рівня захищеності працівників;</p> <p>8-1) надавати посадовим особам центральних органів виконавчої влади, виконавчих органів міських рад міст обласного значення та об'єднаних територіальних громад обов'язкові для виконання вимоги щодо усунення обставин, що спричинили неналежне виконання ними</p>

повноважень, нагляд за здійсненням яких віднесено до компетенції Держпраці;

ПОРЯДОК

використання коштів, передбачених у державному бюджеті для створення і програмно-технічного забезпечення системи інформаційно-аналітичної підтримки, інформаційно-методичного забезпечення та виготовлення бланків посвідчень і нагрудних знаків для системи соціального захисту, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 29 лютого 2012 р. № 154

2. Головним розпорядником бюджетних коштів та відповідальним виконавцем зазначеної у пункті 1 цього Порядку бюджетної програми є Мінсоцполітики.

Розпорядниками бюджетних коштів нижчого рівня в частині закупівлі обладнання є Міністерство соціальної політики Автономної Республіки Крим, структурні підрозділи з питань соціального захисту населення обласних, Київської та Севастопольської міських держадміністрацій, структурні підрозділи з питань соціального захисту населення районних, районних у м. Києві та Севастополі держадміністрацій, виконавчих органів міських, районних у містах (крім м. Києва та Севастополя) рад.

2. Головним розпорядником бюджетних коштів та відповідальним виконавцем зазначеної у пункті 1 цього Порядку бюджетної програми є Мінсоцполітики.

Розпорядниками бюджетних коштів нижчого рівня в частині закупівлі обладнання є Міністерство соціальної політики Автономної Республіки Крим, структурні підрозділи з питань соціального захисту населення обласних, Київської та Севастопольської міських держадміністрацій, структурні підрозділи з питань соціального захисту населення районних, районних у м. Києві та Севастополі держадміністрацій, виконавчих органів міських, районних у містах (крім м. Києва та Севастополя) рад.

Розпорядником бюджетних коштів нижчого рівня в частині закупівлі **посвідчень інспектора праці є Держпраці.**

3. Бюджетні кошти спрямовуються на створення і програмно-технічне забезпечення системи інформаційно-аналітичної підтримки, інформаційно-методичне забезпечення, виготовлення бланків посвідчень для батьків та дитини з багатодітної сім'ї, інвалідів, ветеранів війни та праці, учасників бойових дій, осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, жертв нацистських переслідувань та відповідних нагрудних знаків і посвідчень до них.

Використання бюджетних коштів здійснюється з метою

3. Бюджетні кошти спрямовуються на створення і програмно-технічне забезпечення системи інформаційно-аналітичної підтримки, інформаційно-методичне забезпечення, виготовлення бланків посвідчень для батьків та дитини з багатодітної сім'ї, інвалідів, ветеранів війни та праці, учасників бойових дій, осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, жертв нацистських переслідувань, **інспектора праці та відповідних нагрудних знаків і посвідчень до них.**

<p>створення і програмно-технічного забезпечення системи інформаційно-аналітичної підтримки, інформаційно-методичного забезпечення та виготовлення бланків посвідчень і нагрудних знаків для системи соціального захисту.</p>	<p>Використання бюджетних коштів здійснюється з метою створення і програмно-технічного забезпечення системи інформаційно-аналітичної підтримки, інформаційно-методичного забезпечення та виготовлення бланків посвідчень і нагрудних знаків для системи соціального захисту.</p> <p>Закупівля бланків посвідчень інспектора праці здійснюється Держпраці для подальшої їх передачі виконавчим органам міських рад, міст обласного значення або об'єднаним територіальним громадам та видачі посадовим особам, уповноваженим на здійснення державного контролю за додержанням законодавства про працю та зайнятість населення.</p>
---	--

Голова Державної служби України з питань праці



Р. Чернега



**МІНІСТЕРСТВО
СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ
(Мінсоцполітики)**

вул. Еспланадна, 8/10, м. Київ, 01601, тел.: (044) 226-24-45, факс: (044) 289-00-98 E-mail: info@mlsp.gov.ua,
Код ЄДРПОУ 37567866, реєстраційний рахунок 35213015078737 в ДКСУ м. Києва, МФО 820172

С.З.С.1.17 № 14/0/99-17

На № 46/0/2-17/26 від С.З.С.1.17

ДОВІДКА

У зв'язку з відпусткою Міністра соціальної політики України виконання обов'язків з 03 січня по 06 січня 2017 року покладено на першого заступника Міністра Крентовську О. П. відповідно до наказу Міністерства соціальної політики України від 04.11.2016 № 1297 "Про розподіл обов'язків Міністра соціальної політики України, його першим заступником та заступниками".

Заступник начальника Управління звернень
громадян та контролю виконання – начальник
відділу звернень та прийому громадян

Л. Кірік

ПОВІДОМЛЕННЯ
про оприлюднення
проекту постанови Кабінету Міністрів України
„Дякі питання реалізації статті 259 Кодексу законів про працю України та
статті 34 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”

Проект постанови Кабінету Міністрів України „Дякі питання реалізації статті 259 Кодексу законів про працю України та статті 34 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні” розроблено на виконання вимог статті 259 Кодексу законів про працю України та статті 34 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”.

Пропозиції та зауваження до зазначеного проекту постанови приймаються протягом одного місяця з дня оприлюднення за наступною адресою:

Державна служба України з питань праці, 01601, м. Київ, вул. Десятинна, 14;
e-mail: dsp@dsp.gov.ua; факс/тел.: (044) 289-55-24.

Проект акта оприлюднений шляхом розміщення на офіційному веб-сайті Держпраці: www.dsp.gov.ua (розділ „Діяльність” → підрозділ „Регуляторна діяльність”).

Голова



Р. Чернега

**Аналіз регуляторного впливу
проекту постанови Кабінету Міністрів України „Деякі питання реалізації
статті 259 Кодексу законів про працю України та статті 34 Закону України
„Про місцеве самоврядування в Україні”**

**I. Визначення та аналіз проблеми, яку буде розв’язано шляхом
державного регулювання**

01.01.2017 набув чинності Закон України від 06.12.2016 № 1774-VIII „Про внесення змін до деяких законодавчих актів України“. Цим Законом передбачена легалізація відносин у сфері зайнятості та оплати праці, шляхом делегування органам місцевого самоврядування повноважень у сфері контролю за додержанням законодавства про працю та зайнятість населення, а також накладання штрафів за його порушення.

Розроблений проект постанови Кабінету Міністрів України „Деякі питання реалізації статті 259 Кодексу законів про працю України та статті 34 Закону України „Про місцеве самоврядування“, спрямований на запровадження механізмів легалізації зайнятості та заробітної плати у зв’язку із делегуванням органам місцевого самоврядування повноважень із здійснення контролю у сфері зайнятості та оплати праці (далі – Проект) та забезпечує здійснення виконавчими органами міських рад міст обласного значення та об’єднаних територіальних громад визначених частиною третьою статті 34 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні” (далі – Закон) делегованих повноважень Держпраці щодо здійснення державного контролю за додержанням законодавства про працю та зайнятість населення, а також накладення штрафів у разі виявлення його порушень.

Зазначені повноваження відповідно до статті 259 та 265 КЗпП України, статті 53 Закону України „Про зайнятість населення” здійснюються у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

Згідно зі статтею 11 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні” виконавчі органи сільських, селищних, міських, районних у містах рад з питань здійснення делегованих їм повноважень органів виконавчої влади є підконтрольними відповідним органам виконавчої влади.

Відповідно до пункту 5 Порядку контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 09.03.1999 № 339, центральні органи виконавчої влади, їх територіальні органи здійснюють контроль за реалізацією функцій, делегованих органам місцевого самоврядування, відповідно до повноважень та у порядку, визначеному законодавством. На сьогодні порядок спостереження за повнотою виконання

функцій, делегованих органам місцевого самоврядування частиною третьою статті 34 Закону, відсутній.

Також Проектом передбачено внесення змін до Порядку накладення штрафів за порушення законодавства про працю та зайнятість населення, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 17.07.2013 № 509, Положення про Державну службу України з питань праці, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11.02.2015 № 96, та Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для створення і програмно-технічного забезпечення системи інформаційно-аналітичної підтримки, інформаційно-методичного забезпечення та виготовлення бланків посвідчень і нагрудних знаків для системи соціального захисту, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29.02.2012 № 154.

Таким чином, потребують врегулювання питання визначення порядку здійснення як заходів контролю, так і державного нагляду органами державного нагляду та контролю за додержанням законодавства про працю та зайнятість населення.

Проектом пропонується затвердити:

Порядок здійснення державного контролю за додержанням законодавства про працю та зайнятість населення;

Порядок здійснення державного нагляду за додержанням законодавства про працю та зайнятість населення;

Методичні рекомендації щодо забезпечення здійснення виконавчими органами міських рад міст обласного значення, об'єднаних територіальних громад повноважень, передбачених частиною третьою статті 34 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”;

Положення про порядок видачі посадовим особам виконавчих органів міських рад міст обласного значення та об'єднаних територіальних громад посвідчень інспектора праці.

Крім того, питання щодо повноважень державних інспекторів праці у ході здійснення заходів державного нагляду частково визначені ратифікованими Україною Конвенціями МОП № 81 Міжнародної організації праці 1947 року про інспекцію праці у промисловості й торгівлі та № 129 1969 року про інспекцію праці в сільському господарстві (далі – Конвенції № 81 та 129).

Відповідно до вимог статті 19 Закону України „Про міжнародні договори” чинні міжнародні договори України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, є частиною національного законодавства і застосовуються у порядку, передбаченому для норм національного законодавства.

Якщо міжнародним договором України, який набрав чинності в установленому порядку, встановлено інші правила, ніж ті, що передбачені у

відповідному акті законодавства України, то застосовуються правила міжнародного договору.

Таким чином, з огляду на викладене, при розробці Проекту потребують врахування вимоги Конвенцій № 81 та № 129. При опрацюванні Проекту враховані технічні коментарі експертів Міжнародного бюро праці, наданих на запит Мінсоцполітики, щодо необхідності доопрацювання окремих положень проекту акта для забезпечення врахування положень Конвенцій МОП № 81 та 129.

Визначення основних груп (підгруп), на які проблема справляє вплив:

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Громадяни		+
Держава	+	
Суб'єкт господарювання, у тому числі суб'єкти малого підприємництва	+	

Зазначена проблема не може бути розв'язана за допомогою ринкових механізмів, оскільки відповідно до частини другої статті 19 Конституції України органи державної влади та органи місцевого самоврядування, їх посадові особи зобов'язані діяти лише на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що передбачені Конституцією та законами України, а статті 259 КЗпП України чітко визначено, що порядок контролю за додержанням законодавства про працю визначає Кабінет Міністрів України. Отже, ринок не регулює це питання. Також проблема не може бути розв'язана за допомогою діючих регуляторних актів, оскільки основним регуляторним актом у даній сфері має бути Порядок, який необхідно затвердити.

II. Визначення цілей державного регулювання

Цілями державного регулювання, що безпосередньо пов'язані з розв'язанням проблеми, є:

визначення процедури та встановлення єдиних вимог до організації здійснення контролю за додержанням законодавства про працю та зайнятість населення відповідно до вимог Конвенцій № 81 та 129;

забезпечення ефективного здійснення виконавчими органами міських рад міст обласного значення та об'єднаних територіальних громад повноважень, визначених частиною третьою статті 34 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, та центральними органами виконавчої влади повноважень, визначених частиною другою статті 259 КЗпП України

зменшення кількості випадків порушень прав працівників у зв'язку з певними діями або бездіяльністю роботодавців;

стимулювання роботодавців до виконання вимог законодавства про працю та зайнятість населення.

III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей

1. Визначення альтернативних способів

Вид альтернативи	Опис альтернативи
1-ша альтернатива	<p>Збереження чинного регулювання.</p> <p>На сьогодні порядок здійснення державного нагляду та контролю за додержанням законодавства про працю регулюється відповідно до вимог наказу Мінсоцполітики від 02.07.2012 № 390 „Про затвердження Порядку проведення перевірок посадовими особами Державної інспекції України з питань праці та її територіальних органів” (далі – Порядок № 390). Порядок здійснення контролю за додержанням законодавства про працю та зайнятість населення органами місцевого самоврядування відсутній.</p> <p>Таким чином, збереження чинного регулювання не відповідатиме вимогам статті 259 КЗпП України та статті 34 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”.</p> <p>Крім того, зміст діючого на сьогодні порядку здійснення державного нагляду та контролю не відповідає вимогам Конвенцій № 81 та 129.</p>
2-тя альтернатива	<p>Визначити порядок здійснення державного нагляду за додержанням законодавства про працю та зайнятість населення Держпраці та її територіальними органами та порядок здійснення державного контролю за додержанням законодавства про працю та зайнятість населення актом Кабінету Міністрів України.</p> <p>Даний проект акта Кабінету Міністрів України чітко регламентує порядки здійснення заходів державного нагляду та контролю за додержанням законодавства про працю та зайнятість населення, врегульовує права і обов'язки представників Держпраці та роботодавця під час проведення перевірок у рамках чинного законодавства та врегульовує процедуру прийняття рішень за наслідками виявлених порушень, а також питання, пов'язані із забезпеченням здійснення зазначених функцій виконавчими органами міських рад міст обласного значення та об'єднаних територіальних громад.</p>

2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей.

Оцінка впливу на сферу інтересів держави

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати (втрати)
1-ша альтернатива	<p>Відсутні.</p> <p>Проблема не може бути розв'язана за допомогою діючих регуляторних актів, оскільки основним регуляторним актом у даній сфері має бути порядок здійснення відповідних заходів нагляду та контролю відповідно до вимог статті 259 КЗпП України та Конвенцій № 81 та 129, який наразі відсутній.</p>	<p>Неможливість належно виконувати покладені Законом на Держпраці та органи місцевого самоврядування функції та повноваження щодо здійснення контролю за додержанням законодавства про працю та зайнятість населення.</p>
2-га альтернатива	<p>Забезпечить можливість органів місцевого самоврядування здійснювати державний контроль за додержанням законодавства про працю, а Держпраці -</p>	<p>Додаткові витрати держави у зв'язку з запровадженням запропонованої редакції</p>

	<p>виконувати свої функції, в частині здійснення державного нагляду за додержанням законодавства про працю та зайнятість населення, що також сприятиме наповненню державного бюджету.</p> <p>Додаткові надходження плануються від зменшення кількості працівників, що виконують роботи без оформлення трудових відносин та накладення штрафів на роботодавців, що використовують найману працю без оформлення.</p> <p>Відповідальність за порушення вимог законодавства про працю та зайнятість населення встановлена статтею 53 Закону України „Про зайнятість населення”, статтями 41, 41-1, 41-2, 41-3 КУпАП, статтею 265 КЗпП України, статтями 172 та 175 ККУ.</p> <p>Розповсюджується на юридичних осіб (включаючи їхні структурні та відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами) та фізичних осіб, які використовують найману працю, а також суб'єктів господарювання, що провадять діяльність з надання послуг із посередництва у працевлаштуванні в Україні або за кордоном, наймання працівників для подальшого виконання ними роботи в Україні в іншого роботодавця.</p> <p>За оцінками Міжнародної організації праці (МОП) рівень тіньової зайнятості в Україні складає близько 9 %. В розрахунку до загальної кількості зайнятого населення (близько 16,4 млн. осіб) кількість працівників, які виконували роботи без укладання трудових договорів, складає близько 1,5 млн. осіб з заробітної плати яких не сплачується жодних податків, разом з тим, значна частина таких працівників користуються державними гарантіями щодо соціального захисту (виплата субсидій, допомоги по безробіттю та ін.).</p> <p>Таким чином, враховуючи, що у вересні 2016 року рівень середньої заробітної плати по Україні склав 5358 грн., «тіньовий фонд» оплати праці складав більше 8 млрд. гривень лише за вересень 2016 року, що у перерахунку на рік складає більше 95 млрд. гривень річного «тіньового фонду» оплати праці.</p> <p>Запровадження визначених Конвенціями № 81 та 129 механізмів здійснення державного нагляду та</p>	<p>проекту акта не виникають, оскільки відповідне фінансування на реалізацію державних функцій у сфері захисту трудових прав працівників передбачається державним бюджетом.</p>
--	--	---

	<p>контролю за додержанням законодавства про працю та зайнятість населення, а також збільшення кількості державних інспекторів праці за рахунок посадових осіб органів місцевого самоврядування дозволить досягти стійкого зменшення рівня працівників, що працюють без оформлення.</p> <p>Зазначене дозволить суттєво знизити дефіцит бюджету Пенсійного фонду, збільшити надходження до місцевих бюджетів від сплати податку з доходів фізичних осіб.</p> <p>Крім того, це сприятиме підвищенню зацікавленості органів місцевого самоврядування в частині забезпечення дотримання норм законодавства про працю, в тому числі в частині оформлення трудових відносин за запобіганням виплати заробітної плати без сплати податків та єдиного соціального внеску.</p>	
--	---	--

Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання

Показник	Великі	Середні	Малі	Мікро	Разом
Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць	423 одн.	15 203 одн.	327 814 одн.	284 241 одн.	*627 681 одн.
Питома вага групи у загальній кількості, відсотків	0,07 %	2,4 %	52,2 %	45,3 %	100 %

Проект акта розповсюджується на усіх суб'єктів господарювання за умови використання ними праці найманих працівників.

Відповідно до інформації Державної служби статистики України наведеної у статистичному звіті „Показники структурної статистики по суб'єктах господарювання з розподілом за їх розмірами” (http://www.ukrstat.gov.ua/operativ/operativ2012/fin/osp/osp_u/osp_u.htm) загальна кількість суб'єктів господарювання в Україні станом на 01.01.2016 року складала 627 681 суб'єктів.

Середньооблікова чисельність державних інспекторів з питань праці, які можуть здійснювати перевірки щодо додержання законодавства про працю та зайнятість населення становить близько 500 чоловік. З практики проведення перевірок додержання законодавства про працю, один державний інспектор праці в рік може провести в середньому близько 50 перевірок. Виходячи з наведеного, за один рік перевірками може бути охоплено до 25 000 суб'єктів господарювання. За такої інтенсивності інспекційних заходів один суб'єкт господарювання може бути перевірений інспекторами праці Держпраці не частіше ніж один раз на 25 років.

Оскільки кількість інспекторів праці органів місцевого самоврядування та об'єднаних територіальних громад встановлюється відповідними радами, тому визначити кількість перевірок, яка може бути проведена, можливо лише за відносними розрахунками.

Так, станом на 2016 рік в Україні зареєстровано 184 міста обласного значення з загальним населенням 23 млн. 067 тис. 818 осіб (станом на 2001 рік) та 367 об'єднаних територіальних громад.

У разі прийняття відповідними радами рішень про уповноваження на здійснення функцій контролю хоча б однієї посадової особи виконавчих органів рад, загальна кількість інспекторів виконавчих органів відповідних рад становитиме 551 інспектор. За умови продуктивності праці, аналогічної до інспекторів праці Держпраці, то кількість суб'єктів господарювання, яка на відповідних територіях може бути охопленою перевітками, становитиме 27 550.

За такої інтенсивності інспекційних заходів один суб'єкт господарювання може бути перевірений інспекторами праці Держпраці та виконавчих органів відповідних рад не частіше ніж один раз на 12 років.

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
1-ша альтернатива	Для суб'єктів господарювання, що дотримуються вимог законодавства, вигоди відсутні, оскільки суб'єкти господарювання, що використовують найману працю без оформлення, отримують економічну вигоду відносно інших суб'єктів у зв'язку з можливістю здешевлення вартості праці через несплату податків та зборів, а також витрат пов'язаних з забезпеченням належних та здорових умов праці.	Суб'єкти господарювання, що дотримуються вимог законодавства, зазнають втрат через недобросовісну конкуренцію зі сторони суб'єктів господарювання, що використовують найману працю без оформлення. Крім того, залишення проблеми в умовах діючого регулювання не вирішить питання нормативно-правового врегулювання порядку здійснення виконавчими органами відповідних рад делегованих повноважень зі здійснення державного контролю за додержанням законодавства про працю та зайнятість населення, що передбачено частиною третьою статті 34 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”.
2-га альтернатива	Проект дозволяє державним інспекторам праці (як Держпраці, так і органів місцевого самоврядування) ефективно здійснювати контрольну та наглядову діяльність, таким чином зменшуючи можливості безконтрольного порушення трудових прав працівників та мінімізувати втрати державного та місцевих бюджетів від несплати податку на доходи фізичних осіб та пенсійного фонду України від несплати єдиного соціального внеску. Крім того Проект передбачає можливість суб'єктам господарювання виступати з ініціативою	Здійснення державного нагляду та контролю за додержанням законодавства про працю та зайнятість населення, що пропонується Проектом, не призведе до виникнення додаткових витрат, у порівнянні до діючого механізму здійснення.

	<p>проведення аналізу стану дотримання законодавства про працю та зайнятість населення, що у свою чергу дозволить інспекторам проводити якісніше роз'яснювальну роботу та рекомендувати конкретному суб'єкту господарювання найефективніші методи дотримання законодавства про працю та зайнятість населення.</p> <p>Крім того, передбачається можливість суб'єктам господарювання виступати ініціаторами проведення інформаційно роз'яснювальних кампаній, у тому числі пов'язаних зі змінами законодавства.</p> <p>Разом з тим, на виконання Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні” проект акта врегульовує питання здійснення нагляду за повнотою виконання виконавчими органами відповідних рад функцій держави у сфері захисту трудових прав найманих працівників, а також метрологічного забезпечення та координації здійснення делегованих повноважень. Зазначене дозволить суб'єктам господарювання, не несучи додаткових витрат на вирішення спорів у судовому порядку, оскаржувати можливі неналежні дії чи бездіяльність інспекторів праці виконавчих органів відповідних рад до Держпраці.</p>	
--	---	--

Сумарні витрати за альтернативами	Сума витрат, гривень
Альтернатива 1. Сумарні витрати для суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва згідно з додатком 1 до цього аналізу впливу регуляторного впливу (рядок 11 таблиці “Витрати на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта”)	-
Альтернатива 2. Сумарні витрати для суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва згідно з додатком 1 до цього аналізу впливу регуляторного впливу (рядок 11 таблиці “Витрати на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта”)	1 934 342,54

IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблем)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного бала
Альтернатива 1	1	При цій альтернативі не будуть розв'язані проблеми, визначені у розділі I цього аналізу регуляторного впливу
Альтернатива 2	4	Альтернатива повною мірою забезпечує розв'язання усіх проблем, що визначені у розділі I цього аналізу регуляторного впливу. Витрати суб'єктів господарювання при цій альтернативі є найоптимальнішими.

Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
Альтернатива 1	Відсутні.	Неприведення методів роботи державних інспекторів праці до вимог Конвенцій № 81 та 129 призведе до порушення міжнародних договорів стороною в яких є Україна. Так, зокрема: Конвенції № 81 Міжнародної організації праці 1947 року про інспекцію праці у промисловості й торгівлі, ратифікованої Законом від 08.09.2004 № 1985-IV, Конвенції Міжнародної організації праці № 129 1969 року про інспекцію праці в сільському господарстві, ратифікованої Законом № 1986-IV від 08.09.2004, статті 291 Угоди про асоціацію між Україною, з однієї сторони, та Європейським Союзом, Європейським співтовариством з атомної енергії і їхніми державами-членами, з іншої сторони, статті 13.5 Угоди про вільну торгівлю між Україною та	Рейтинг 1 бал присвоєний у зв'язку з тим, що альтернатива обумовлює низьку ефективність здійснення контролю у зазначеній сфері та його невідповідність вимогам Конвенцій № 81 та 129. Невиконання вимог конвенцій МОП призводить до порушення вимог статті 291 Угоди про асоціацію між Україною, з однієї сторони, та Європейським Союзом, Європейським співтовариством з атомної енергії і їхніми державами-членами, з іншої сторони, статті 13.5

		<p>Канадою. Крім того діючі на сьогодні механізми роботи державних інспекторів праці не дають можливості проводити ефективну роботу у сфері виявлення неоформленої найманої праці.</p>	<p>Угоди про вільну торгівлю між Україною та Канадою. Крім того, залишення проблеми в умовах діючого регулювання не вирішить питання нормативно-правового врегулювання порядку здійснення виконавчими органами відповідних рад делегованих повноважень зі здійснення державного контролю за додержанням законодавства про працю та зайнятість населення, що передбачено частиною третьою статті 34 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”.</p>
Альтернатива 2	<p>Можливість ефективніше виконувати покладені законодавством на Держпраці функції у тому числі щодо проведення роботи, спрямованої на попередження виникненню порушень. Прийняття акта дозволить Україні виконати взяті на себе зобов'язання за міжнародними договорами. Також сприятиме наповненню державного бюджету. Додаткові надходження плануються від зменшення кількості</p>	<p>Здійснення державного нагляду та контролю за додержанням законодавства про працю та зайнятість населення, що пропонується проектом Порядку, не призведе до виникнення додаткових витрат, у порівнянні до механізму здійснення зазначених функцій на сьогодні.</p>	<p>Рейтинг 4 бала присвоєний, оскільки ця альтернатива забезпечить можливість ефективніше виконувати покладені законодавством на Держпраці функції у тому числі щодо проведення роботи, спрямованої на попередження виникненню порушень. Прийняття акта дозволить Україні виконати взяті на себе зобов'язання за міжнародними договорами. Також сприятиме</p>

	<p>працівників, що виконують роботи без оформлення трудових відносин та накладення штрафів на роботодавців, що використовують найману працю без оформлення.</p>		<p>наповненню державного бюджету. Додаткові надходження плануються від зменшення кількості працівників, що виконують роботи без оформлення трудових відносин та накладення штрафів на роботодавців, що використовують найману працю без оформлення. Врегулює питання нормативно-правового врегулювання порядку здійснення виконавчими органами відповідних рад делегованих повноважень зі здійснення державного контролю за додержанням законодавства про працю та зайнятість населення, що передбачено частиною третьою статті 34 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”.</p>
--	---	--	---

Рейтинг	Аргументи щодо переваги обраної альтернативи/причини відмови від альтернативи	Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта
Альтернатива 1	Переваги відсутні.	х
Альтернатива 2 Обраний спосіб	Причини для відмови відсутні, обрана альтернатива приведе до ефективнішого виконання покладених законодавством на Держпраці та органів місцевого самоврядування функцій, у	х

	<p>тому числі щодо проведення роботи, спрямованої на попередження виникненню порушень.</p> <p>Прийняття акта дозволить Україні виконати взяті на себе зобов'язання за міжнародними договорами.</p> <p>Також сприятиме наповненню державного та місцевих бюджетів.</p> <p>Додаткові надходження плануються від зменшення кількості працівників, що виконують роботи без оформлення трудових відносин та накладення штрафів на роботодавців, що використовують найману працю без оформлення.</p>	
--	--	--

V. Механізм та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми

З метою виконання вимог статті 259 КЗпП України та Конвенцій № 81 та 129, Держпраці пропонується затвердити запропонований Проект.

Проектом визначені механізми здійснення державного нагляду та державного контролю за додержанням законодавства про працю та зайнятість населення.

При вирішенні проблеми, пов'язаної з врегулюванням зазначеного завдання пропонується вирішити наступні питання:

- 1) виконання вимог ратифікованих Україною Конвенцій № 81 та 129;
- 2) виконання вимоги статті 259 КЗпП України щодо необхідності визначення порядку державного нагляду та контролю за додержанням законодавства про працю актом Кабінету Міністрів України;
- 3) зменшення регуляторного навантаження на роботодавця, у ході здійснення заходів державного нагляду та контролю за додержанням законодавства про працю та зайнятість населення;
- 4) підвищення ефективності здійснення державного контролю;
- 5) попередження порушень законодавства про працю та зайнятість населення;
- 6) врегулювання порядку здійснення виконавчими органами відповідних рад делегованих функцій Держпраці, передбачених частиною третьою статті 34 Закону України „Про місцеве самоврядування” та нагляду за повнотою їх реалізації.

VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги

Регуляторний акт розповсюджується на усіх суб'єктів господарювання, в тому числі на суб'єктів малого підприємництва (малих та мікропідприємств разом), які використовують найману працю.

VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта

Оскільки регуляторний акт розроблено на виконання вимог Кодексу України про працю та Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», його дія поширюється на необмежений термін і обмежується дією зазначених законів.

VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта

Основними показниками результативності прийняття регуляторного акта є:

зменшення кількості найманих працівників, що виконують роботу без оформлення;

зменшення кількості випадків порушень прав працівників, визначених законодавством про працю та зайнятість населення;

зменшення кількості звернень щодо порушення суб'єктами господарювання та/або фізичними особами вимог законодавства про працю та зайнятість населення.

кількість суб'єктів господарювання та/або фізичних осіб, на яких поширюватиметься дія акта, – дія акта поширюється на всіх суб'єктів господарювання, які використовують працю найманих працівників.

розмір коштів і час, що витратимуться суб'єктами господарювання та/або фізичними особами, пов'язаними з виконанням вимог акта – витрати суб'єктів господарювання пов'язані лише із підготовкою пакету документів (копіюванням) та адмініструванням заходу контролю;

рівень поінформованості суб'єктів господарювання та/або фізичних осіб з основних положень акта – середній. Проект та відповідний аналіз регуляторного впливу розміщено на офіційному сайті Державної служби України з питань праці.

ІХ. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта

Відстеження результативності регуляторного акта буде здійснюватись шляхом аналізу статистичних даних.

Базове відстеження результативності регуляторного акта буде здійснено після набрання чинності цим актом, але не пізніше дня з якого починається проведення повторного відстеження результативності цього акта.

Повторне відстеження результативності регуляторного акта буде проведено через рік з дня набрання ним чинності, але не пізніше двох років з дня набрання чинності цим актом.

Періодичні відстеження планується здійснювати раз на кожні три роки починаючи з дня закінчення заходів з повторного відстеження результативності цього акта.

Спеціальне залучення наукових установ не передбачається.

Відстеження також буде здійснюватися шляхом аналізу інформації щодо:

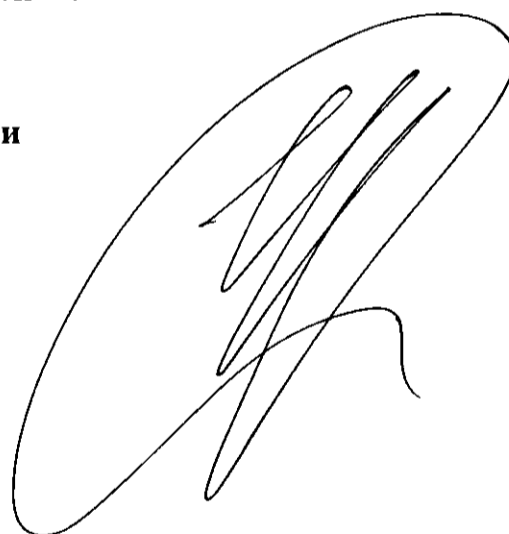
кількості суб'єктів господарювання, що допустили порушення законодавства про працю та зайнятість населення;

кількості скарг громадян, щодо порушення їх прав, визначених законодавством про працю та зайнятість населення;

кількості скарг на результати перевірок додержання законодавства про працю та зайнятість населення.

**Голова Державної служби
України з питань праці**

_____ 2016 р.



Р. Чернега

Додаток 1 до аналізу регуляторного впливу проекту постанови Кабінету Міністрів України „Деякі питання реалізації статті 259 Кодексу законів про працю України та статті 34 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”

ВИТРАТИ
на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта, визначені для альтернативи 1 (внесення змін до діючого законодавства)

Порядковий номер	Витрати	За перший рік	За п'ять років
1	Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо, гривень	0.00	0.00
2	Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів), гривень	0.00	0.00
3	Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам, гривень	0.00	0.00
4	Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/приписів тощо), гривень	116,04	0.00
5	Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо), гривень	0.00	0.00
6	Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо), гривень	7,75	0.00
7	Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу, гривень	0.00	0.00
8	Інше (уточнити), гривень	0.00	0.00
9	РАЗОМ (сума рядків: 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8), гривень	123,79	0.00
10	Кількість суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на яких буде поширено регулювання, одиниць	15 626	0.00
11	Сумарні витрати суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на виконання регулювання (вартість регулювання) (рядок 9 x рядок 10), гривень	1 934 342,54	0.00

Розрахунок відповідних витрат на одного суб'єкта господарювання

Вид витрат	У перший рік	Періодичні (за рік)	Витрати за п'ять років
Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо	0	0	0

Вид витрат	Витрати на сплату податків та зборів (змінених/нововведених) (за рік)	Витрати за п'ять років
Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів)	0	0

Вид витрат	Витрати* на ведення обліку, підготовку та подання звітності (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій за рік	Разом за рік	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам (витрати часу персоналу)	0	0	0	0

* Вартість витрат, пов'язаних із підготовкою та поданням звітності державним органам, визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації).

** Розрахунок вартості 1 людино-години як для великих, середніх підприємств, так і для підприємств малого бізнесу (юридичні особи) та для фізичних осіб - підприємців є аналогічним.

Для розрахунку використовується мінімальний розмір заробітної плати. За Законом України „Про Державний бюджет України на 2017 рік” у 2017 році мінімальна заробітна плата у місячному розмірі з 01.01.2017 становить 3200 гривень, у погодинному розмірі – 19,34 гривні.

Вид витрат	Витрати* на адміністрування заходів державного нагляду (контролю) (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій та усунення виявлених порушень (за рік)	Разом за рік	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/ приписів тощо)	**3 години × 38,68 грн. = 116,04	0	116,04	0

* Вартість витрат, пов'язаних з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю), визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації.

Вид витрат	Витрати на проходження відповідних процедур (витрати часу, витрати на експертизи, тощо)	Витрати безпосередньо на дозволи, ліцензії, сертифікати, страхові поліси (за рік - стартовий)	Разом за рік (стартовий)	Витрати за п'ять років
Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних / обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо)	0	0	0	0

Вид витрат	За рік (стартовий)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо)	7,75	0	0

Під оборотними активами розуміється витрати на папір та копіювання первинних документів, необхідних для проведення інспекційного заходу. За основу для підготовки необхідного пакету документів в середньому використовується біля 25 арк. паперу (копії відомостей нарахування та виплати заробітної плати, копії документів щодо прийняття та звільнення з роботи, надання відпусток, переведення та інші). Середня ціна 1 арк. паперу становить 0,31 гривень.

Вид витрат	Витрати на оплату праці додатково найманого персоналу (за рік)	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу	0	0

ВИТРАТИ

на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта, визначені для альтернативи 2 (обраний спосіб)

Порядковий номер	Витрати	За перший рік	За п'ять років
1	Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо, гривень	0.00	0.00
2	Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів), гривень	0.00	0.00
3	Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам, гривень	0.00	0.00
4	Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/приписів тощо), гривень	116,04	0.00
5	Витрати на отримання адміністративних послуг	0.00	0.00

	(дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо), гривень		
6	Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо), гривень	7,75	0.00
7	Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу, гривень	0.00	0.00
8	Інше (уточнити), гривень	0.00	0.00
9	РАЗОМ (сума рядків: 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8), гривень	123,79	0.00
10	Кількість суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на яких буде поширено регулювання, одиниць	15 626	0.00
11	Сумарні витрати суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на виконання регулювання (вартість регулювання) (рядок 9 x рядок 10), гривень	1 934 342,54	0.00

Розрахунок відповідних витрат на одного суб'єкта господарювання

Вид витрат	У перший рік	Періодичні (за рік)	Витрати за п'ять років
Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо	0	0	0

Вид витрат	Витрати на сплату податків та зборів (змінених/нововведених) (за рік)	Витрати за п'ять років
Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів)	0	0

Вид витрат	Витрати* на ведення обліку, підготовку та подання звітності (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій за рік	Разом за рік	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам (витрати часу персоналу)	0	0	0	0

* Вартість витрат, пов'язаних із підготовкою та поданням звітності державним органам, визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації).

** Розрахунок вартості 1 людино-години як для великих, середніх підприємств, так і для підприємств малого бізнесу (юридичні особи) та для фізичних осіб - підприємців є аналогічним.

Для розрахунку використовується мінімальний розмір заробітної плати. За Законом України „Про Державний бюджет України на 2017 рік” у 2017 році мінімальна заробітна плата у місячному розрізі з 01.01.2017 становить 3200 грн, а у погодинному розмірі – 19,34 гривні.

Вид витрат	Витрати* на адміністрування заходів державного нагляду (контролю) (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій та усунення виявлених порушень (за рік)	Разом за рік	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/ приписів тощо)	**3 години × 38,68 грн. = 116,04	0	116,04	0

* Вартість витрат, пов'язаних з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю), визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації.

Вид витрат	Витрати на проходження відповідних процедур (витрати часу, витрати на експертизи, тощо)	Витрати безпосередньо на дозволи, ліцензії, сертифікати, страхові поліси (за рік - стартовий)	Разом за рік (стартовий)	Витрати за п'ять років
Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних / обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо)	0	0	0	0

Вид витрат	За рік (стартовий)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо)	7,75	0	0

Під оборотними активами розуміється витрати на папір та копіювання первинних документів, необхідних для проведення інспекційного заходу. За основу для підготовки необхідного пакету документів в середньому використовується біля 25 арк. паперу (копії відомостей нарахування та виплати заробітної плати, копії документів щодо прийняття та звільнення з роботи, надання відпусток, переведення та інші). Середня ціна 1 арк. паперу становить 0,31 гривень.

Вид витрат	Витрати на оплату праці додатково найманого персоналу (за рік)	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу	0	0

Додаток 2 до аналізу регуляторного впливу проекту постанови Кабінету Міністрів України „Деякі питання реалізації статті 259 Кодексу законів про працю України та статті 34 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”

БЮДЖЕТНІ ВИТРАТИ
на адміністрування регулювання для суб'єктів великого і середнього підприємництва

Державна служба України з питань праці

для альтернативи 1

Процедура регулювання суб'єктів великого і середнього підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання)	Планові витрати часу на процедуру	Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата)	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання	Витрати на адміністрування регулювання* (за рік), гривень
1. Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання	2 год.	20,46 грн. за год.	0,7	15 626	** 2 год. × 20,46 грн. × 15626 × 0,7 = 447 591,14 грн.
2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі:	5 год.	20,46 грн. за год.	0,7	15 626	1 118 977,86 грн.
камеральні	-	-	-	-	-
виїзні	5 год.	20,46 грн. за год.	0,7	15 626	1 118 977,86 грн.
3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акта про порушення вимог регулювання	2 год.	20,46 грн. за год.	0,5	15 626	319 707,96 грн.
4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання	2 год.	20,46 грн. за год.	0,5	15 626	319 707,96 грн.
5. Оскарження одного окремого рішення суб'єктами	2 год.	20,46 грн. за год.	0,006	15 626	3 836,5 грн.

господарювання					
6. Підготовка звітності за результатами регулювання	2 год.	20,46 грн. за год.	0,7	15 626	447 591,14 грн.
7. Інші адміністративні процедури (уточнити): оформлення матеріалів перевірки	4 год.	20,46 грн. за год.	0,7	15 626	895 182,28 грн.
Разом за рік	19 год.	20,46 грн. за год.	0,7	15 626	4 252 115,86 грн.
Сумарно за п'ять років	-	-	-	-	-

* *Вартість витрат, пов'язаних з адмініструванням процесу регулювання державними органами, визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації та на кількість суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання, та на кількість процедур за рік.*

Якщо державне регулювання передбачає утворення нового державного органу (або нового структурного підрозділу діючого органу), необхідно визначити повний запланований річний бюджет нового органу (структурного підрозділу) _____ x 5 років = _____ гривень.

** *Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України „Деякі питання оплати праці державних службовців у 2016 році” від 06.04.2016 р. № 292 посадовий оклад у головного спеціаліста державного органу становить 3274 грн. на місяць.*

Згідно з листом Мінсоцполітики від 20.07.2015 р. № 10846/0/14-15/13 „Про розрахунок норми тривалості робочого часу на 2016 рік” в середньому в місяці 20 робочих днів. (3274 грн./ 20 робочих днів/8 годин = 20,46 грн. за год.)

Порядковий номер	Назва державного органу	Витрати на адміністрування регулювання за рік, гривень	Сумарні витрати на адміністрування регулювання за п'ять років, гривень
1	Державна служба України з питань праці		
Сумарно бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів великого і середнього підприємництва		4 252 115,86грн.	0

для альтернативи 2

Процедура регулювання суб'єктів великого і середнього підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання)	Планові витрати часу на процедуру	Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата)	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання	Витрати на адміністрування регулювання* (за рік), гривень
1. Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання	2 год.	20,46 грн. за год.	0,7	15 626	** 2 год. × 20,46 грн. × 15626 × 0,7 = 447 591,14 грн.
2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі:	5 год.	20,46 грн. за год.	0,7	15 626	1 118 977,86 грн.
камеральні	-	-	-	-	-
виїзні	5 год.	20,46 грн. за год.	0,7	15 626	1 118 977,86 грн.
3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акта про порушення вимог регулювання	2 год.	20,46 грн. за год.	0,5	15 626	319 707,96 грн.
4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання	2 год.	20,46 грн. за год.	0,5	15 626	319 707,96 грн.
5. Оскарження одного окремого рішення суб'єктами господарювання	2 год.	20,46 грн. за год.	0,006	15 626	3 836,5 грн.
6. Підготовка звітності за результатами регулювання	2 год.	20,46 грн. за год.	0,7	15 626	447 591,14 грн.
7. Інші адміністративні процедури (уточнити): оформлення матеріалів перевірки	4 год.	20,46 грн. за год.	0,7	15 626	895 182,28 грн.
Разом за рік	19 год.	20,46 грн. за год.	0,7	15 626	4 252 115,86 грн.
Сумарно за п'ять років	-	-	-	-	-

* Вартість витрат, пов'язаних з адмініструванням процесу регулювання державними органами, визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації

та на кількість суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання, та на кількість процедур за рік.

Якщо державне регулювання передбачає утворення нового державного органу (або нового структурного підрозділу діючого органу), необхідно визначити повний запланований річний бюджет нового органу (структурного підрозділу) ____ x 5 років = ____ гривень.

** Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України „Деякі питання оплати праці державних службовців у 2016 році” від 06.04.2016 р. № 292 посадовий оклад у головного спеціаліста державного органу становить 3274 грн. на місяць.

Згідно з листом Мінсоцполітики від 20.07.2015 р. № 10846/0/14-15/13 „Про розрахунок норми тривалості робочого часу на 2016 рік” в середньому в місяці 20 робочих днів. (3274 грн./ 20 робочих днів/8 годин = 20,46 грн. за год.)

Порядковий номер	Назва державного органу	Витрати на адміністрування регулювання за рік, гривень	Сумарні витрати на адміністрування регулювання за п'ять років, гривень
1	Державна служба України з питань праці		
Сумарно бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів великого і середнього підприємництва		4 252 115,86грн.	0

Додаток 4 до до аналізу регуляторного впливу проекту постанови Кабінету Міністрів України „Деякі питання реалізації статті 259 Кодексу законів про працю України та статті 34 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”

ТЕСТ

малого підприємництва (М-Тест)

до проекту постанови Кабінету Міністрів України „Деякі питання реалізації статті 259 Кодексу законів про працю України та статті 34 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”

1. Консультації з представниками мікро- та малого підприємництва щодо оцінки впливу регулювання

Консультації щодо визначення впливу запропонованого регулювання на суб'єктів малого підприємництва та визначення детального переліку процедур, виконання яких необхідно для здійснення регулювання, проведено розробником у період з 01 травня 2015 року по 20 листопада 2016 року.

п/п	Вид консультації (публічні консультації прями (круглі столи, наради, робочі зустрічі тощо), інтернет-консультації прями (інтернет-форуми, соціальні мережі тощо), запити (до підприємців, експертів, науковців тощо)	Кількість учасників консультацій, осіб	Основні результати консультацій (опис)
1.	Робочі зустрічі, інтернет-консультації та інші прями консультації	6	<p>Позитивно оцінюють та підтримують запропоновані зміни в регулюванні.</p> <p>Отримано інформацію по середній націнці по компанії на молочну продукцію, та основні витрати (часові та фінансові) бізнесу.</p> <p>Отримано аналіз юридичних аспектів впливу на бізнес та час на проведення процедур, перевірок тощо.</p> <p>Отримано інформацію</p>

		(дані) по кількості перевірок
--	--	-------------------------------

2. Вимірювання впливу регулювання на суб'єктів малого підприємництва (мікро та малі):

кількість суб'єктів малого підприємництва, на яких поширюється регулювання: 612 055 (одиниць), у тому числі малого підприємництва 327 814 (одиниць) та мікропідприємництва 284 241 (одиниць);

Загальна кількість суб'єктів господарювання, на яких поширюється регулювання становить 627 681 одиниць. Таким чином, питома вага суб'єктів малого підприємництва у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких проблема справляє вплив 97,5 % (відсотків) (відповідно до таблиці "Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання" додатка І до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта).

За умови проведення інспекторами праці Держпраці та виконавчих органів відповідних рад 52 550 перевірок суб'єктів господарювання на рік, то загальні кількість суб'єктів малого та мікропідприємництва може бути перевірена не частіше одного разу на 11,6 року.

2 Розрахунок витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання

№ з/п	Найменування оцінки	У перший рік (стартовий рік впровадження регулювання)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
Оцінка «прямих» витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання				
1.	Придбання необхідного обладнання (пристроїв, машин, механізмів) Формула: кількість необхідних одиниць обладнання X вартість одиниці	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)
2.	Процедури перевірки та/або постановки на відповідний облік у визначеному органі державної влади чи місцевого самоврядування Формула: прямі витрати на процедури перевірки (проведення первинного обстеження) в органі державної влади + витрати часу на процедуру обліку (на одиницю обладнання) X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість процедур	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)

	обліку за рік) X кількість необхідних одиниць обладнання одному суб'єкту малого підприємства			
3.	Процедури експлуатації обладнання (експлуатаційні витрати - витратні матеріали) Формула: оцінка витрат на експлуатацію обладнання (витратні матеріали та ресурси на одиницю обладнання на рік) X кількість необхідних одиниць обладнання одному суб'єкту малого підприємства	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)
4.	Процедури обслуговування обладнання (технічне обслуговування) Формула: оцінка вартості процедури обслуговування обладнання (на одиницю обладнання) X кількість процедур технічного обслуговування на рік на одиницю обладнання X кількість необхідних одиниць обладнання одному суб'єкту малого підприємства	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)
5.	Інші процедури	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)
6.	Разом, гривень Формула: (сума рядків 1 + 2 + 3 + 4 + 5)	X	X	X
7.	Кількість суб'єктів господарювання, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	52 550	52 550	262 750
8.	Сумарно, гривень Формула: відповідний стовпчик "разом" X кількість суб'єктів малого підприємства, що повинні виконати вимоги регулювання (рядок 6 X рядок 7)	X	X	X
Оцінка вартості адміністративних процедур суб'єктів малого підприємства щодо виконання регулювання та звітування				
9.	Процедури отримання первинної інформації про вимоги регулювання Формула: витрати часу на отримання інформації про регулювання X вартість часу суб'єкта малого підприємства (заробітна плата) X оціночна кількість законів	0,25 год. (час, який витрачається суб'єктами на пошук закону в Інтернет; за результатами консультацій) X 38,68 грн. (вартість 1 години роботи, виходячи з подвійного розміру погодинної заробітної плати, встановленої з	0,00 (отримання інформації про вимоги регулювання необхідне один раз після прийняття проекту Порядку)	0,25 год. (час, який витрачається суб'єктами на пошук закону в Інтернет; за результатами консультацій) X 38,68 грн. (вартість 1 години роботи, виходячи з подвійного розміру погодинної заробітної плати, встановленої з

		01.01.2017 року) X 1 закон (кількість нормативно- правових актів, з якими необхідно ознайомитись) = 9,67 грн.		01.01.2017 року) X 1 закон (кількість нормативно- правових актів, з якими необхідно ознайомитись) = 9,67 грн.
10.	Процедури організації виконання вимог регулювання Формула: витрати часу на розроблення та впровадження внутрішніх для суб'єкта малого підприємства процедур на впровадження вимог регулювання X вартість часу суб'єкта малого підприємства (заробітна плата) X оціночна кількість внутрішніх процедур	5 год. (час, який витрачається суб'єктами на впровадження вимог, процедур X 38,68 грн. (вартість 1 години роботи, виходячи з подвійного розміру погодинної заробітної плати, встановленої з 01.01.2017 року) = 193,4 грн.	0,00 грн. (витрати відсутні)	5 год. (час, який витрачається суб'єктами на впровадження вимог, процедур X 38,68 грн. (вартість 1 години роботи, виходячи з подвійного розміру погодинної заробітної плати, встановленої з 01.01.2017 року) = 193,4 грн.
11.	Процедури офіційного звітування	2 год. (час, який витрачається суб'єктами на заповнення звітності та подачі до контролюючого органу) X 38,68 грн. (вартість 1 години роботи, виходячи з подвійного розміру погодинної заробітної плати, встановленої з 01.01.2017 року) = 77,36 грн.	0,00 грн. (витрати відсутні)	2 год. (час, який витрачається суб'єктами на заповнення звітності та подачі до контролюючого органу) X 38,68 грн. (вартість 1 години роботи, виходячи з подвійного розміру погодинної заробітної плати, встановленої з 01.01.2017 року) = 77,36 грн.
12.	Процедури щодо забезпечення процесу перевірок	0,00 грн. (витрати відсутні)	0,00 грн. (витрати відсутні)	0,00 грн. (витрати відсутні)
13.	Інші процедури (уточнити)	0,00 грн.	0,00 грн.	0,00 грн.
14.	Разом, гривень Формула: (сума рядків 9 + 10 + 11 + 12 + 13)	9,67 грн. (рядок 9) + 193,4 грн. (рядок 10) + 77,36 грн. (рядок 11) + 0,00 грн. (рядок 12) + 0,00	X	9,67 грн. (рядок 9) + 193,4 грн. (рядок 10) + 77,36 грн. (рядок 11) + 0,00 грн. (рядок 12) + 0,00

		грн. (рядок 13) = 280,43 грн.		грн. (рядок 13) = 280,43 грн.
15.	Кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	52 550 (кількість суб'єктів господарювання, які інспектори праці Держпраці та виконавчих органів відповідних рад матимуть змогу перевірити протягом року)	52 550 (припуцено, що суб'єкт повинен виконувати вимоги регулювання кожний рік)	52 550 (кількість суб'єктів господарювання, що повинні виконати вимоги регулювання у перший рік) X 5 років = 262 750
16.	Сумарно, гривень Формула: відповідний стовпчик "разом" X кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання (рядок 14 X рядок 15)	280,43 грн. (рядок 14) X 52 550 товариств (рядок 15) = 14 736 596,5 грн.	X	280,43 грн. (рядок 14) X 262 750 товариств (рядок 15) = 73 682 982,5 грн.

3. Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва

Процедура регулювання суб'єктів малого підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання малого підприємництва - за потреби окремо для суб'єктів малого та мікропідприємництва)	Планові витрати часу на процедуру	Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата)	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання	Витрати на адміністрування регулювання* (за рік), гривень
1. Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання	2 год.	20,46 грн. за год.	0,7	25 000	** 2 год. × 20,46 грн. × 25 000 × 0,7 = 716 100 грн.
2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі:	5 год.	20,46 грн. за год.	0,7	25 000	1 790 250 грн.
камеральні	-	-	-	-	-
виїзні	5 год.	20,46 грн. за год.	0,7	25 000	1 790 250 грн.
3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акта про порушення вимог регулювання	2 год.	20,46 грн. за год.	0,5	25 000	716 100 грн.

4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання	2 год.	20,46 грн. за год.	0,5	25 000	716 100 грн.
5. Оскарження одного окремого рішення суб'єктами господарювання	2 год.	20,46 грн. за год.	0,006	25 000	6 138 грн.
6. Підготовка звітності за результатами регулювання	2 год.	20,46 грн. за год.	0,7	25 000	716 100 грн.
7. Інші адміністративні процедури (уточнити): утримання офісних приміщень, транспорт, відрядження, офісне обладнання тощо.	4 год.	20,46 грн. за год.	0,7	25 000	1 432 200 грн.
Разом за рік	-	-	-	-	14 334 238 грн.
Сумарно за п'ять років	-	-	-	-	71 671 190 грн.

**Кількість суб'єктів, яку матиме можливість перевірити інспектори праці Держпраці, за умови не проведення перевірок суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва. Витрати на проведення перевірок інспекторами праці виконавчих органів відповідних рад здійснюються за рахунок місцевих бюджетів.*

***Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України „Деякі питання оплати праці державних службовців у 2016 році” від 06.04.2016 р. № 292 посадовий оклад у головного спеціаліста державного органу становить 3274 грн. на місяць.*

Згідно з листом Мінсоцполітики від 20.07.2015 р. № 10846/0/14-15/13 „Про розрахунок норми тривалості робочого часу на 2016 рік” в середньому в місяці 20 робочих днів. (3274 грн./ 20 робочих днів/8 годин = 20,46 грн. за год.)

4. Розрахунок сумарних витрат суб'єктів малого підприємництва, що виникають на виконання вимог регулювання на основі запропонованих змін

№ з/п	Показник	Перший рік регулювання (стартовий)	За п'ять років
1.	Оцінка «прямих» витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання	0,00 грн.	0,00 грн.
2.	Оцінка вартості адміністративних процедур для суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування	14 736 596,5 грн.	73 682 982,5 грн.
3.	Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання	0,00 грн. + 14 736 596,5 грн. = 14 736 596,5 грн.	0,00 грн. + 73 682 982,5 грн. = 73 682 982,5 грн.

4.	Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва (поточні)	14 334 238 грн.	71 671 190 грн.
5.	Сумарні витрати на виконання запланованого регулювання	14 736 596,5 грн. + 14 334 238 грн = 29 070 834,5 грн.	73 682 982,5 грн. + 71 671 190 грн. = 145 354 172,5 грн.

5. Розроблення коригуючих (пом'якшувальних) заходів для малого підприємництва щодо запропонованого регулювання

Прийняття проекту постанови ніяких пом'якшувальних/коригувальних заходів для малого підприємництва не потребуватиме.